



Compte rendu de la Réunion de la Commission **HOSPITALITY**

Du 20/11/2018 de 14h à 16h30

Tenue chez ARTELIA

50, avenue Daumesnil 75015 PARIS

Liste des présents

- Xavier BARROUX - WIT
- Stéphane BIERMANN – ACTEM' HOTEL
- Michele DOMINICI – BOUYGUES E-LAB
- Arnaud GABEL – UBIANT
- Antoine JOUVE - AIRRIA
- Blaise SOLA – ARTELIA
- André VIDALOU - SBA

Excusés

- Christian BRACONNIER - BOUYGUES ENERGIES SERVICES
- Jean-François DERUET – HXPERIENCE
- Gilles GENIN – INGETEL BET
- Serge LAURENCE – BOUYGUES ENERGIES SERVICES

1. COMMISSION HOSPITALITY REUNION N° 8 – COMPTE RENDU

- Pour donner suite au travail de la précédente réunion le rapport a été revu, simplifié, pour être structuré dans le style des guides théma édités par la SBA.
- Le groupe Lyonnais à travaillé sur les parties exploitant et bâtiment, intégrées sur le document.
- Le groupe Parisien à formalisé sur un tableau excel la partie usager. A représenter sous forme de schéma.
- Le document ne doit pas rentrer dans des détails techniques. Il doit être axé sur l'indispensable évolution à court et moyen terme vers le multi usage du bâtiment. Les détails techniques permettant d'y arriver restent l'apanage des spécialistes, en particulier les membres de la SBA. Chacun est professionnel en la matière.
- Le rapport est sur Google Drive. Chacun peut ajouter ses apports et modifications.
- Attention de ne pas dupliquer le document sur Drive. Je fais en faire la synthèse sur la dernière version et supprimer les autres.
- S'inspirer de la publication d'Ubiant (projet Arsenal Paris) pour créer un schéma décrivant les usages possibles d'un bâtiment.
- Remplacer le titre du schéma IoT avec "convergence entre monde physique et monde digital dynamique.
- Ajouter fab-lab et bâtiments académiques sur le schéma.
- Créer un seul et unique graphique résumant les deux images. Une partie représente un bâtiment et les usages possibles comme des blocs/légo. Une autre partie c'est comme un nid d'abeille où chaque cellule est un service/fonction du bâtiment (modularité des espaces, gestion énergies, BIM...) et sa couleur correspond à l'acteur(s) qui s'en servent. Ce point sera traité lors de la mise en page du document.
-

2. OBJECTIFS POUR LE PROCHAIN RDV

- Représenter le travail du groupe Paris sous forme de schéma. Je m'en charge.
- Ajouter un point sur la nécessaire évolution des normes.
- Je relancerai le groupe vers la mi-janvier.
- L'objectif est de finaliser le document lors de la prochaine réunion, afin de faire mettre en forme le guide théma.

3. PROCHAINE REUNION

- ✓ La prochaine réunion se tiendra à Lyon le jeudi 31 janvier 2019 de 14h à 16h30 chez Ubiant Immeuble le Sillex – Espace Nextdoor 15, rue des Cuirassiers à LYON, à l'invitation d'Arnaud GABEL.

Diffusion du compte rendu et des documents annexes

- ✓ **Par mail** : aux participants de la commission
- ✓ **Sur le site internet de la SBA, sur la page de la [commission](#)** (documents réservés aux membres de la SBA, connectés à leur espace membre.)

Contacts

- ✓ **Président de la commission** :
André Vidalou andre.vidalou@smartbuildingsalliance.org 06 24 35 35 54
Vice-Président et rédacteur en Chef : **Gilles Genin** gilles.genin@ingetel-bet.com 06 82 34 84 11
- ✓ **Secrétariat SBA** :
Maud ROUANET 0820 712 720 - contact@smartbuildingsalliance.org