



Liste des présents

- Alexandre BEL - IDEX
- Stéphane BIERMANN – ACTEM' HOTEL
- Xavier CHAMBON – ENERGISME
- Jean-François DERUET – HXPERIENCE
- Arnaud GABEL – UBIANT
- Serge LAURENCE – BOUYGUES ENERGIES SERVICES
- Blaise SOLA – ARTELIA
- Maud ROUANET - SBA
- André VIDALOU - SBA

Excusés

- Christian BRACONNIER - BOUYGUES ENERGIES SERVICES
- Gilles GENIN – INGETEL BET
- Antoine JOUVE – AIRRIA
- Michele DOMINICI – BOUYGUES E-LAB

1. COMMISSION HOSPITALITY REUNION N° 9 – COMPTE RENDU

Le projet a été envoyé à Emmanuel François, Alain KERGOAT et Patrice DE CARNE. Ils souhaitent :

- Que les 8 premières pages de présentation générale soient raccourcies,
- Que les 8 dernières pages, plus sur l'Hospitality, soient corsées.

A travailler sur le document :

- Il faut bien rester sur la définition de l'Hospitality telle que donnée en page 2 du document. Travailler sur les usages.
- Il faut remettre les enjeux de l'Hospitality au début du document et les développer. Il faut les mettre en perspective et y apporter des réponses.
- Les pages 3, et suivantes reprennent globalement la même idée. On ne conserve que le dernier schéma
- Pour le juridique, il ne faut pas trop le développer, simplement préciser que la réglementation devra évoluer.
- Développer le paragraphe « Pour y arriver » :
 - Remplacer « il est impératif de » par « il est recommandé de »
 - Ne pas être trop restrictif dans le vocabulaire utilisé
- 3 notions d'espace :
 - L'îlot
 - Le bâtiment
 - « L'étage »
- Idée de multiplier les usages pour limiter le stockage de l'énergie
- Grids par usage.

- En étudiant les consommations des différents usages avec des ratios, on peut en tirer des complémentarités.
- 4 rubriques proposées pour compléter le document :
 - o Technique
 - o Economique
 - o Environnementale
 - o Sociétale

2. OBJECTIFS POUR LE PROCHAIN RDV

- La maquette est sur Drive.
- Chacun complète le document. Dead line le 15 février.
- A la suite de la prochaine réunion je communiquerai le document à Alain KERGOAT pour préparation de la mise en forme.
- Objectif : présentation du travail en avril. La date sera communiquée ultérieurement.

3. PROCHAINE REUNION

- ✓ La prochaine réunion se tiendra à Lyon le jeudi 28 février 2019 de 14h à 16h30 chez Artelia à LYON, à l'invitation de Blaise SOLA.
- ✓ **Son objectif est de terminer la rédaction du document.**

Diffusion du compte rendu et des documents annexes

- ✓ **Par mail** : aux participants de la commission
- ✓ **Sur le site internet de la SBA, sur la page de la [commission](#)** (documents réservés aux membres de la SBA, connectés à leur espace membre.)

Contacts

- ✓ **Président de la commission :**
André Vidalou andre.vidalou@smartbuildingsalliance.org 06 24 35 35 54
Vice-Président et rédacteur en Chef : Gilles Genin gilles.genin@ingetel-bet.com 06 82 34 84 11
- ✓ **Secrétariat SBA :**
Maud ROUANET 0820 712 720 - contact@smartbuildingsalliance.org