

CAHIER DES CHARGES DES MOOC DU CNAM

Sujet et public cible du mooc sont préalablement discutés avec l'équipe Mooc de la D2N. Lorsque le projet est accepté l'enseignant responsable signe la charte qualité associée à l'acte d'engagement du Cnam auprès de FUN.

Préparation et réalisation du contenu

Délimiter le contenu du mooc de manière à ce qu'il représente environ

- 15 à 18h de travail apprenant (2h à 3h par semaine)
- 6h de cours enseignant (1h par semaine découpée en 6 séquences de 10 min)
- environ l'équivalent d'un cours donnant 2 ECTS (pour un mooc de 6 semaines)

Compte tenu du volume, ce cours peut constituer une introduction, un complément, une mise à niveau ... mais attention ce contenu doit se suffire à lui-même et permettre l'acquisition de connaissances et/ou de compétences. On peut considérer qu'une séquence de 10 min de ce dispositif équivaut à une demi-heure, voire une heure de cours présentiel.

Découper le contenu en 6 semaines (entre 4 et 6 semaines - au moins 6 semaines si l'on veut créer une UE Mooc), chaque semaine étant elle-même découpée en 5 ou 6 séquences. Les titres des semaines et des séquences constituent le plan du mooc.

Enregistrer pour chaque semaine l'équivalent d'une heure de cours en 5 ou 6 vidéos (soit une vidéo de 8 à 10 min maximum par séquence). Chaque **vidéo de cours** traite d'un point particulier, d'une notion, d'un exemple ou d'une application et doit être autant que possible auto-suffisante. Il faut aller à l'essentiel, de manière concise.

Chaque vidéo est un enregistrement de l'enseignant, dont l'**image est incrustée** (en direct) à droite de l'écran sur un **diaporama** (occupant la plus grande partie de l'écran). Il parle **face à la caméra** et dispose d'une tablette graphique qui lui permet de souligner, dessiner, compléter son support un peu comme il le ferait sur un tableau blanc (son support de cours peut être complété au cours de l'enregistrement).

Au début de chaque vidéo : une phrase introductive. A la fin de chaque vidéo : une diapo de conclusion. Cette diapo de synthèse/conclusion peut-être remplie en direct.

Commencer chaque semaine par une courte vidéo de présentation (expliquant si besoin le sens de ce regroupement de séquences, les objectifs, les notions, les difficultés).

S'il y a des intervenants extérieurs qui ne sont pas dans la posture d'un enseignant, l'enseignant principal peut les interviewer.

Préparer pour chaque séquence vidéo un **support de cours de type présentation PowerPoint (PTT)** respectant impérativement le **modèle fourni et les préconisations**

Commenté [RA1]: Il faudrait ajouter quels sont les actions si ce compromis n'est pas suivi... par exemple, la pas publication du mooc ou changement des dates ou ...

associées, dans un but d'homogénéisation et surtout d'accessibilité. Prévoir au maximum 10 diapos pour une vidéo de 10 min.

Faire suivre chaque vidéo de deux **questions** (« Avez-vous bien compris ? ») de type QCU - QCM avec une seule bonne réponse et des explications - pour vérifier que le contenu a été compris.

Toutes les séquences étant ouvertes au début du mooc, les élèves ne suivent pas tous l'ordre proposé, c'est la raison pour laquelle les séquences de cours doivent être auto-suffisantes et ne pas faire référence à la vidéo précédente ou suivante (si on doit faire référence à une autre vidéo, mieux vaut donner son titre).

Comme le mooc sera diffusé ultérieurement à son enregistrement, toute référence au temps doit être absolue (on donne la date) et non relative (pas de hier, demain).

Il n'est pas nécessaire de parler lentement ou de répéter puisqu'on peut arrêter la vidéo ou revenir en arrière. On peut inciter à faire pause pour réfléchir ou observer plus longuement un document.

Attention : vous devez impérativement **posséder les droits** (de diffusion sur le web) de toutes les illustrations (photos, schémas, cartes, graphiques etc.) que vous utilisez.

Les vidéos sont téléchargeables ainsi que les présentations enregistrées en PDF. La D2N ajoute la transcription (fichier .txt) et les sous-titres dans la langue d'origine.^[11]_[SEP]

Accompagnement durant la diffusion du mooc

Modérer à posteriori un **forum de discussion** (animé par les apprenants eux-mêmes) préalablement organisé en différentes discussions comme par exemple : une discussion de présentation^[11]_[SEP], une discussion par semaine sur le thème étudié.

Le modérateur est le **community manager** recruté par la D2N **sur proposition de l'enseignant**. Il intervient dès l'ouverture des inscriptions pour animer les comptes du mooc sur les réseaux sociaux.

Animer un **évènement en direct hebdomadaire** (la technologie utilisée est le Hangout ou webconférence de Google que l'on peut suivre en direct sur YouTube), d'une demi-heure environ, pendant toute la durée du MOOC, en choisissant de préférence l'horaire qui convient au plus grand nombre, afin de répondre aux principales questions du forum (repérées par le nombre de votes).

Evaluation notée de l'apprenant

- Préparer un **test noté par semaine** comptant dans la note globale. Une fois le test soumis les réponses et les explications sont affichées. L'ensemble des tests hebdomadaires compte pour 30% de la note globale.
- un **test final** noté comptant pour 70% de la note globale. Les réponses ne

Commenté [RA2]: cela peut varier

s'affichent qu'après la date d'échéance du test.

La moyenne à l'ensemble de ces tests permet l'obtention d'une attestation de suivi avec succès. Ces tests sont composés de QCM : plusieurs questions complexes, avec propositions de réponses bien calculées nécessitant une réelle réflexion (voire des calculs) pour répondre. Une seule bonne réponse par question.

Prévoir de nouvelles questions pour chaque session du MOOC.

Il est possible de demander une **certification authentifiée payante** (examen surveillé en ligne en temps limité) : dans ce cas il faut prévoir une autre série de questions.

Production

Les supports de cours sont préparés par l'enseignant qui peut s'appuyer sur les conseils d'un ingénieur pédagogique. Avant l'enregistrement ce dernier vérifiera le respect du modèle, **des droits des images** et de l'accessibilité.

Les vidéos sont enregistrées **en studio** au Cnam sur fond vert. Une régie permet de mixer en direct l'écran de l'ordinateur recopié sur la tablette et l'image de l'enseignant (réalisation Cnam Production). Les sous-titrages sont réalisés par un prestataire extérieur.

L'intégration des contenus sur la plateforme FUN MOOC est réalisée par l'équipe MOOC du Cnam.

Calendrier

Créer impérativement **tous les contenus avant l'ouverture des inscriptions** : supports de cours, vidéos, tests, teaser. Envoyer les supports de cours à l'ingénieur pédagogique pour révision, **avant** les enregistrements.

Le **teaser** (bande annonce) et le **contenu de la page de présentation** sont prêts 3 semaines avant l'ouverture des inscriptions.

Les inscriptions sont ouvertes 3 mois avant le début du mooc.

L'intégration de tous les contenus est terminée 1 mois avant le début du mooc ce qui permet de faire des bêta tests (les bêta testeurs du mooc sont trouvés par l'enseignant).

L'enseignant responsable s'engage à respecter le cahier des charges ci-dessus et le calendrier établi en concertation avec la D2N au début du projet.

Commenté [JA3]: Mettre pour quel nombre de session est valable le document ? Est-ce valable pour toutes les sessions d'un Mooc ? Ou à faire resigner à chaque session ?

Commenté [RA4R3]: oui, et peut-être aussi en termes générales commenter qu'en principe on rejoue un mooc trois fois. et que les changements d'une session à une autre ne peut pas dépasser un x%.

Commenté [RA5]: je ne le mettrais pas explicitement (j'ai peur qu'ils délèguent trop la responsabilité et il nous donne toute la responsabilité à nous!!)

Commenté [RA6]: préciser : "au plus tard une- deux semaine avant l'enregistrement et si non on annule les enregistrements" ? --> ça nous aiderait dans la gestion des désistements d'enregistrement au studio