

Commission Accompagnement au changement et évolution des compétences SBA du 07 décembre 2020

Présents :

Patrice de Carné	Acceptée
sebastien.meunier@fr.abb.com	Acceptée
natalie.champion@education.gouv.fr	Acceptée
francois.loch@afpa.fr	Acceptée
gilles.genin@ingetel-bet.com	Acceptée
aa@ducretet.net	Acceptée
hghersbraham@gimelec.fr	Néant
s.tucoulet@anitec.fr	Néant
sabine.mirtain-roth@edf.fr	Néant
ygoulu@formapelec.fr	Néant
laetitia.dos_reis@siemens.com	Néant
asperrissin@ignes.fr	Néant
pierre.tortey@snef.fr	Néant
myriam.stefanczyn@ac-strasbourg.fr	Néant
jean-luc.thomas@cnam.fr	Néant
patrice.decarne@smartbuildingsalliance.org	Néant
magali.tournadre@custhome.net	Néant
fxjeuland@smartbuildingsalliance.org	Néant
denise.piau@gretamti94.fr	Néant
alexis.perez@certivea.fr	Néant
daniel.mikolajczyk@se.com	Néant
fdemoly@fedene.fr	Néant
m.pauget@siea.fr	Néant
nicolas.boyer@sylvania-lighting.com	Néant
nicolas@sylvania-lighting.com	Néant
emmanuel.jacquin@edf.fr	Présent
deyraud@gimelec.fr	Provisoire
christelle.aroule@se.com	refusée
patrick.morand@cstb.fr	refusée
l.veisenbacher@serce.fr	refusée
frederic.monnot@hager.com	refusée
olivier.masseron@legrand.fr	refusée
SEDIRA Alain	refusée
Lilian CAULE	Néant

La commission se déroule à distance à l'aide de l'outil TEAMS.

L'ordre du jour : Commencer à bâtir la structure du document qui servira de support de diffusion des travaux de la commission.

Format de diffusion :

- Un thème de 20/25 pages.
- Pour les autres sujets traités par la SBA généralement les thèmes sont organisés de la manière suivante :

1) On plante le décor sur 2 à 3 pages

2) On donne des cas d'usages et des exemples. Pour notre commission l'idée serait de produire des fiches à destination des organismes de formation (initiale post/bac ou formation professionnelle des salariés en reconversion).

Pour planter le décor ou donner du corps au document, nous pourrions présenter les différents sujets (et leur donner du sens) à partir de différents parcours clients.

Plusieurs parcours pourraient être présenté par persona ¹ : public, bailleur public, promoteur bâtiment d'activités par exemple.

Plusieurs familles de bâtiments/territoires à traiter en indiquant quelques un des apports du numérique :

- Bâtiment tertiaire d'activité ;
- Bâtiment collectif d'habitation ;

Aux niveaux des territoires, il faut distinguer :

- Territoire urbain ou périurbain ;
- Territoire rural.

La question du propriétaire de maison individuelle est posée. On traite ce persona ou pas ?

Une des finalités poursuivies est de mettre l'accent sur les besoins en compétences ou en conseil.

Dans ce cadre la question de l'AMO se pose. Qu'est-ce qui « sanctionne » la fonction d'AMO ou la bonne qualification d'un AMO. Nécessité de se coordonner avec des organismes (tels que le Syntec, Cinov ou Qualifelec) de qualification ou de certification pour donner une garantie de service. Revendiquer une qualification dans le domaine du numérique pour un MOE ou un AMO au-delà de sa réputation. Gilles GENIN cite à titre d'exemple Qualifelec chez qui l'on trouve des qualifs sur le physique et rien sur le logique. Idem à l'ANITEC. En bref pas de qualifications pour le numérique, ou alors elles sont très silotées.

Toujours sur le besoin de conseil au démarrage du projet Gilles prend l'exemple du smart territoire. 2 choix : se reposer sur une infrastructure dédiée qui nécessitera ensuite d'avoir recours à un DSI du territoire. Ou confier l'infra à un opérateur 4G par exemple. 2 choix, 2 modèles économiques. Pour illustrer, Québec a décidé de déployer sa propre infra, alors que Vancouver a tout confié à Google et dans ce dernier cas les problèmes émergent.

L'AMO doit impérativement avoir une culture technique, dans les limites de ce que l'on attend de lui. Il est en amont. Son travail avec le donneur d'ordre est déterminant pour la suite du projet.

Pour action (Patrice de Carné ???) : adresser une demande au Syntec et à l'IGNES (Anne Sophie PERISSIN)

¹ Un persona est, dans le domaine marketing, un personnage imaginaire représentant un groupe ou segment cible dans le cadre du développement d'un nouveau produit ou service ou d'une activité marketing prise dans sa globalité. Le persona peut être même parfois représenté sous forme de story board en situation d'utilisation du produit ou service.

Sébastien MEUNIER propose de regarder de plus près les recommandations de la SBA pour le [Smart green](#) et à titre d'exemple de déterminer selon les ressources où mettre le curseur de la délégation à l'extérieur pour le donneur d'ordres.

Pour vous éviter d'aller chercher :

1. Développons la culture digitale de l'ensemble des acteurs
2. Définissons et partageons un schéma directeur numérique à tous les échelons du territoire
3. Appuyons-nous sur des écosystèmes de partenaires alignés sur notre vision
4. Dotons nos infrastructures d'un jumeau numérique
5. Garantissons l'accessibilité et la gouvernance des données
6. Connectons nos infrastructures, nos bâtiments, nos équipements
7. Mutualisons les infrastructures et les équipements dès que possible
8. Exigeons des solutions disposant d'interfaces standardisées, interopérables et ouvertes
9. Mettons en place un opérateur de services de confiance et garant de la continuité de service
10. Favorisons des solutions numériques sobres en énergie et en ressources

Il faut distinguer les échelles, les besoins sont différents et les moyens disposés aussi. Une collectivité peut se doter d'un schéma directeur, elle n'a pas les mêmes moyens qu'un particulier ou qu'un promoteur.

Un document est créé en séance pour commencer à définir l'architecture et les têtes de chapitres du document.

Le fichier Word est déposé sur le Google Drive de la commission.

Un rdv sera pris avec Alain KERGOAT, Directeur des programmes de la SBA pour bénéficier de son « accompagnement » pour la structuration et l'écriture du document. Echéance : après commission du 26 janvier 2021 et lui présenter une ébauche un peu plus aboutie.

Pour la prochaine commission l'ordre du jour sera :

Continuer à bâtir la structure du futur livre blanc

Date de la prochaine date commission 26/01/2021 14h30 à 16h30

Les invitations seront envoyées par le secrétariat de la SBA.