

The background of the slide features a businesswoman in a blue suit and patterned tie, smiling and holding a smartphone. The image is semi-transparent, allowing a city skyline with various skyscrapers to be seen behind her. In the lower right, there are red silhouettes of three people talking. A white horizontal band is positioned behind the text, and a solid green horizontal bar is at the bottom of the slide.

**ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE ANNUELLE**  
**5 juillet 2022**

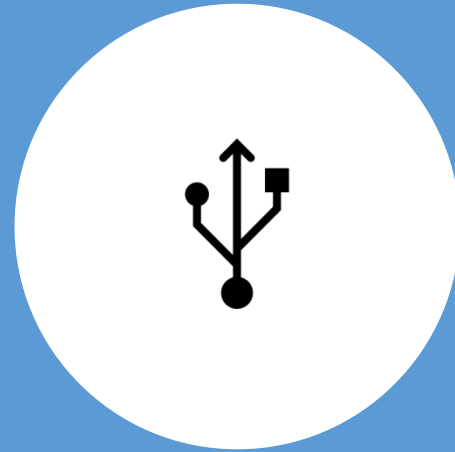
- **Rapport de gestion sur la situation morale et financière du Président**
- **Points et votes sur les résolutions**
  - Rapport de gestion
  - Approbation des comptes 2021 et quitus au Président et à la Trésorière
  - Affectation du résultat
  - Convention réglementée
  - Fixation de la cotisation des membres pour l'exercice 2023
  - Remplacement d'administrateurs sortants
  - Pouvoir pour les formalités
- **Tour de table : Vision 2022 / 2023**
- **Questions diverses**





# RAPPORT DE GESTION

- Rappel objectifs 2021
- Réalisations 2021 et faits marquants
- Bilan
- Actions (correctives) & perspectives 2022



# SWOT ET GRANDES ORIENTATIONS 2021

# ANALYSE SWOT – fin 2020

## FORCES

- La SBA , reconnue par le monde professionnel
- Nos cadres de référence :
  - ▶ R2S et ses déclinaisons
  - ▶ BIM 4 VALUE
- Nos productions : Themas , présentations , MOOC , ...
- La représentativité de nos membres et leur implication

## FAIBLESSES

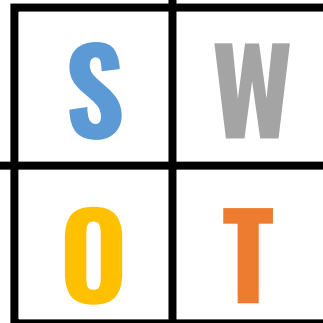
- La SBA , encore peu audible des institutions (yc collectivités)
- Présence inégale dans nos régions / territoires
- Manque d'appétence des professionnels à porter nos cadres de référence
- Approche encore trop élitiste et encore trop étroite

## OPPORTUNITES

- La place du numérique par rapport aux défis de la société
- Elargissement de notre champ d'investigation avec un écosystème plus large ( ex : Mobility, Spaces, Security,..)
- Besoin de rénovation et de mutation des bâtiments et des villes
- Régionalisation / Internationalisation

## MENACES

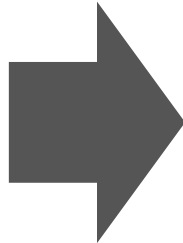
- On existe parce que nous sommes transverses
- Certaines organisations pourraient opérer cette transversalité
- Problème de ressources / conjoncture - membres
- R2S versus d'autres labels mondiaux ( ex WIREDScore,...)



## Grand Objectif 2021:

Contribuer à une prise de conscience par tous les acteurs / France et Europe sur la pertinence du déploiement d'une Infrastructure Numérique dans tous les bâtiments et tous les territoires conforme aux principes promus par la SBA.

Pour cela  
3 niveaux d'action



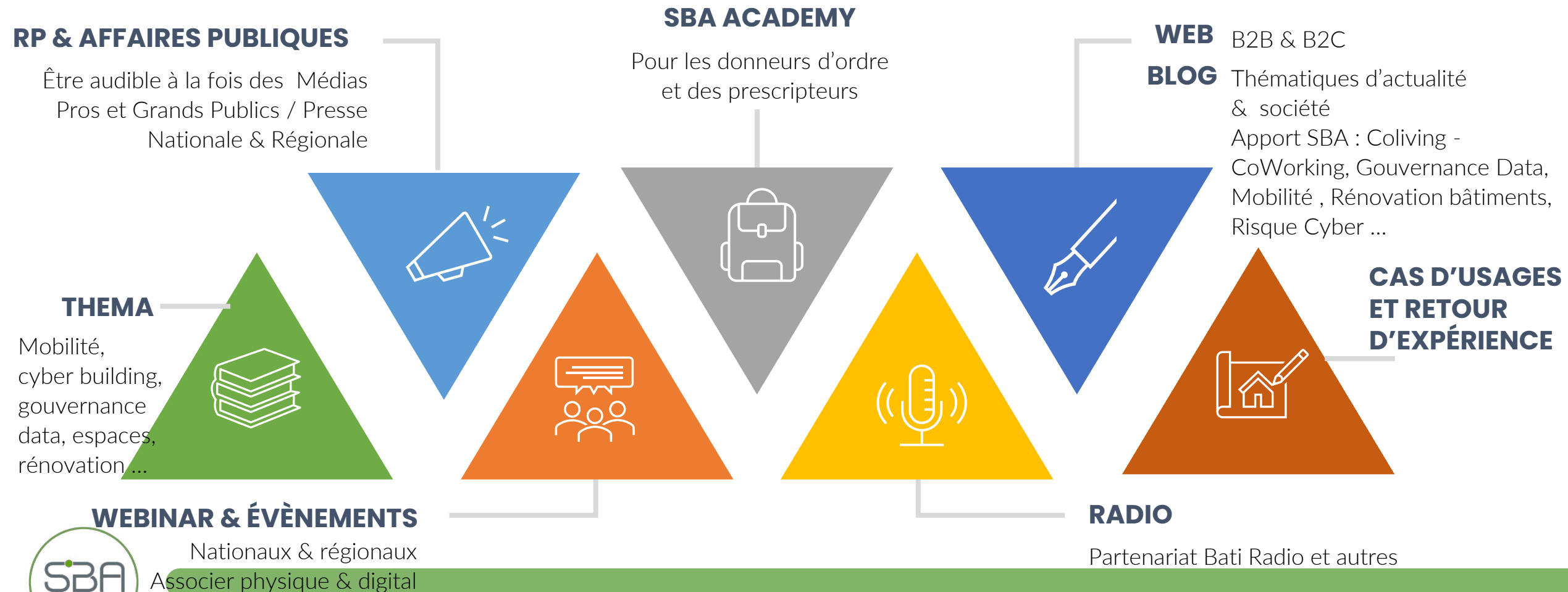
**01** Acculturation & Communication

**02** Travaux & Production

**03** Développement

# Acculturation & Communication

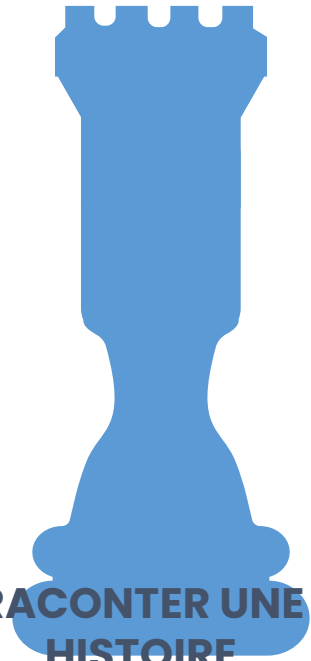
## Une communication + puissante + lisible + ciblée + proche du terrain





# Travaux & Production

**Lever les obstacles** : culturels / économiques / normatifs / réglementaires & gagner la confiance



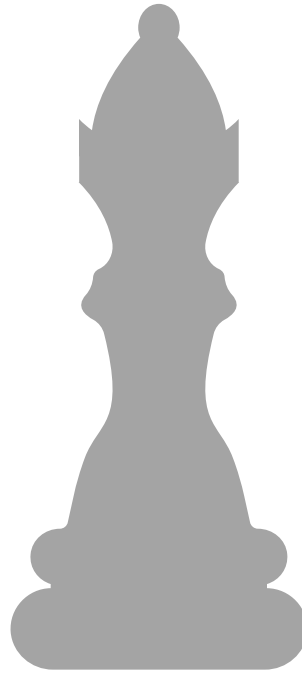
**RACONTER UNE  
HISTOIRE  
COMPRÉHENSIBLE PAR  
TOUS**

Vision / Bâtiment et  
Ville de demain



**DÉMONTRER  
L'INTÉRÊT  
ÉCONOMIQUE**

Encourager l'émergence  
de nouveaux modèles



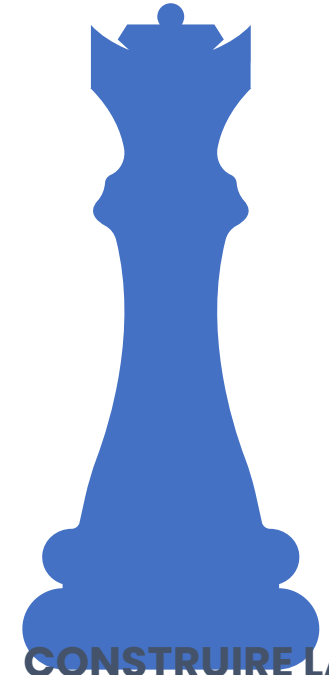
**POSITIONNER LE  
NUMÉRIQUE DANS LES  
NORMES ET  
RÈGLEMENTATIONS**

Par exemple : intégrer l'IA  
/ certifications



**EXPLIQUER &  
CONVAINCRE**

Clarifier / Cadrer /  
Informer ...



**CONSTRUIRE LA  
CONFIANCE  
NUMÉRIQUE**

Gouvernance de la donnée -  
Cyber Sécurité – Cadre  
Juridique - Sobriété  
énergétique

# Travaux & Production

## Embarquer et Impliquer tous les acteurs concernés



Déclinaisons servicielles R2S : énergie, espaces, santé, mobilité, bien-être, mobilité, sûreté & sécurité, mais aussi : signalisation, eau , déchets...

=> R2S 4 Grids Energy / Water / Waste

Réunir MOA & MOE + Industriels  
R2S V2 et R2S Connect.

Par exemple : Assureurs / Banques  
/ ESN / Environnement,...

# Développement

## RÉGIONAL

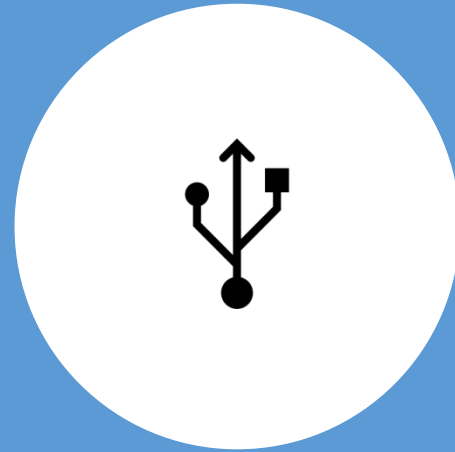
- **Structurer les régions** avec gouvernance maîtrisée et représentative
- **S'appuyer sur écosystèmes locaux et associations** (Villes & territoires : AMF, APVF, IVD, VdF, Villes Internet, FVM,.. Bâtiment : FFB, FFIE, Cobaty, Aidelec, Capeb,...)
- Enrichir les travaux par **retour d'expérience et remontées terrain**

## INTERNATIONAL

- **Porter la SBA à l'international** avec gouvernance maîtrisée et respectueuse des valeurs SBA
- En attendant SBA ITL : **établir un comité de liaison**

## BRANCHES

- Être le **point de référence / numérique bâtiments & territoires** des organisations professionnelles , associations ...
- Aller à leur rencontre et **les associer à nos démarches.**



**2021 : ANNÉE DE TRANSITION  
VERS UNE NOUVELLE ORGANISATION**

- **Départ de Dominique BRIQUET / Doyoumeanblue en début d'année (fin 03/2021) => Changement progressif d'organisation avec remplacement de plusieurs fonctions (Marketing & Communication, Délégué Général, international, SBAcadémy) en mission par des permanents.**
- **Une année marquée par 2 confinements rendant difficile la partie évènementielle et réunions physiques, cœur de notre activité!**

# NOUVELLE ORGANISATION DE L'ÉQUIPE PERMANENTE SBA



**Lidia Zerrouki**  
Déléguée Générale

01/07/2021



**Pierre-Marie Pacaud**  
Responsable Marketing  
& Communication

01/01/2022



**Alain Kergoat**  
Développement des  
Programmes (*mission*)

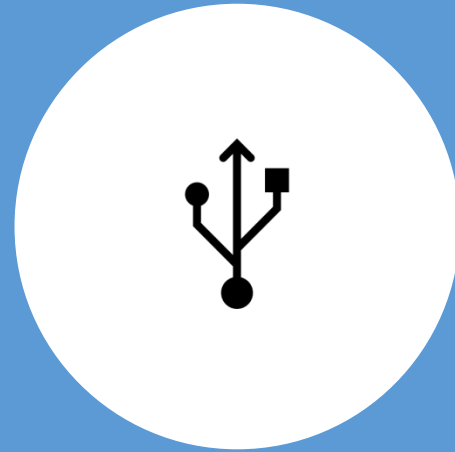


**Maud Rouanet**  
Responsable  
Administratif & Financier



**Lucie Naze**  
Secretariat

01/09/2021



# ACCULTURATION & COMMUNICATION

## Bilan quanti 2021

Sources @Gen-G

**29** actions presse (alerte presse, invitation presse, CP)

**31** interviews ou reportages réalisés avec des représentants de la SBA

**167** retombées presse cumulées dont :

- 4 placements TV (BFM Business, B Smart TV)
- 4 placements RADIO et TV (Radio Immo, BFM Business, BSmart)
- 35 parutions PRINT
- 124 retombées en DIGITAL

**+5 M** d'audiences cumulées estimées en print & digital



### Bilan quanti 2021

Sources @Okédito

**49** articles de fond avec interview d'experts

**3** articles courts

**2** baromètres

- « Aménagement numérique, l'indispensable allié de la rénovation thermique »
- « Quelles défenses contre les cyberattaques dans le bâtiment »

**11,7k** pages vues et **5,6k** sessions le mois dernier

## Publications 2021

- Livre blanc « *L'IA au service des bâtiments Smart & Green* »
- Livre blanc « *Bâtiments, villes et territoires durables* » avec Pole Finance Innovation

## Travaux initiés en 2021 et sortie prévue 2022

- Étude « Le traitement juridique des données énergétiques » | Q1 2022
- Etude / Cas : Empreinte Carbone & traçabilité
- Livre blanc « Cyberbuilding » | Q1 2022
- « Guide rénovation énergétique et numérique » | Q4 2022
- « Livre blanc BIS / BOS » | Q2/ 2022)
- Théma « Health & Wellbeing » | Q4 2022
- Théma « R2S 4 Spaces » | Q4 2022

# ÉVÈNEMENTS

- Vœux 2021
- TOUR de France R2S Résidentiel
- Lancement R2S 4 Mobility
- Dépann & Connect – Montpellier : Prises de parole
- Garden Party
- SBT Summit 2021 – Le Havre
- Lancement SBA Italie – Milano
- IUCN Marseille – Prise de parole
- Innopolis : Prises de parole
- HUB Cities: Prise de parole
- BIM World : Village by SBA + Prises de parole
- IBS : Village by SBA + Prises de parole
- Energy Meeting Lyon: Prises de parole
- World City Congress + Lancement SBA Spain / Barcelona
- Congrès IHF - Menton
- SIMI



# PARTICIPATION AU SBT SUMMIT



500 participants

5 Grands Prix

12 Ateliers SBA



GRAND PRIX BÂTIMENTS D'ACTIVITÉ



ICADE : ORIGINE

GRAND PRIX ÉCO RÉNOVATION



ALLIANZ REAL ESTATE : DIEZE

GRAND PRIX IMMEUBLES RÉSIDENTIELS



ANGERS LOIRE HABITAT : ANGERS BELLEFONTAINE

GRAND PRIX AMÉNAGEMENT / QUARTIER



AIRE NOUVELLE – EQUANS : THE COLLECTIVE FOR CLIMATE, PORTE DE MONTREUIL

GRAND PRIX TERRITOIRES



ENGIE : MARCHÉ GLOBAL DE PERFORMANCE TERRITOIRE INTELLIGENT ANGERS LOIRE MÉTROPOLE

1. Le numérique dans les bâtiments résidentiels, retour d'expérience des premiers projets **R2S Résidentiel**
2. Du BIM au BIM GEM : vers un BIM orienté sur les usages grâce au cadre de référence **BIM4Value**
3. Le numérique dans les bâtiments d'activité, en avant 1ere le nouveau référentiel **R2S V2**
4. **Smart transition** : comment accompagner les métiers dans leur transition digitale nouveaux enjeux, mutations, nouveaux métiers ...
5. Convergence nouvelles mobilités et bâtiment, l'apport du cadre de référence **R2S 4 Mobility**
6. **R2S Connect** le cadre de référence des API du bâtiment
7. **Smart Aménagement** retour d'expérience de territoires smart&green : Champs sur Marne, Montpellier ...
8. Le numérique un atout pour la **rénovation énergétique** comment valoriser une infrastructure numérique pour l'efficacité énergétique et au-delà
9. La **troisième révolution urbaine** enjeux & perspectives vers une hybridation des réseaux, des bâtiments, des usages
10. **Cyber sécurité des bâtiments** notre nouveau défi
11. **BIS – BOS**, le système d'information bâtiminaire au cœur de la transition numérique
12. **R2S 4 Grids** et La gestion intelligente des réseaux d'énergie dans le bâtiment

12 conférences plénières



# ACTIONS SIGNIFICATIVES & FAITS MARQUANTS

- Travaux de prospective Bâtiment 2050 – Ademe & CSTB
- SmartBuilt4EU : Participation aux différents groupe de travail / suite SRI
- ULI : Chair Product Council Tech & Real Estate
- Simulateur PERF-ACTEE
- Rapprochement FPI / Projet Urban eLAB
- AICN
- Plan BIM : BIM 4 Value retenu dans 3 projets / 4
- Publication R2S Connect
- 1ers labels R2S \*\*\*
- R2S V2 – R2S 4 Care
- Montpellier : Spécification R2S / tous les bâtiments de nouveaux quartiers
- R2S Résidentiel : Angers LH – CDC Habitat – ...
- 2 réunions de l'Advisory Board: Consultation / Mission SBA & Lettre aux candidats
- Finalisation Mission & Raison d'Être SBA
- Lancement SBA Italie / Spain + Prép. Luxembourg et constitution équipe SBA Itl (All, CH, B, NL,..)



**READY 2 SERVICES**

Le cadre de référence du bâtiment connecté et communicant

**+ 100** sites labellisés

**1 730 000** m<sup>2</sup>

**53%** en Île-de-France

**+ 70** demandes en cours

**94** référents R2S

**54%** ont obtenu ★★ ou plus

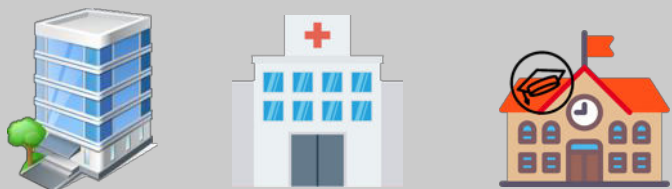
#### Phasage des bâtiments

- 57% en conception
- 33% en réalisation
- 10% en exploitation

#### Intérêt à l'international

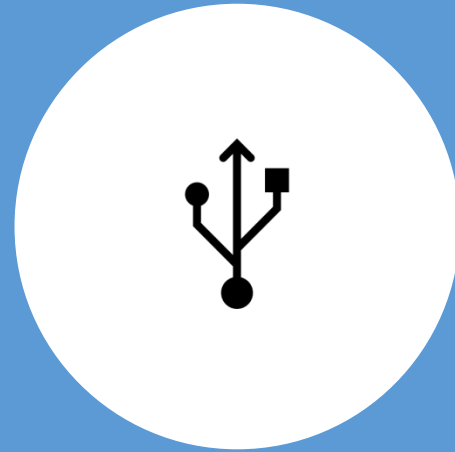


#### Usages des bâtiments



#### Typologies de bâtiments

- Campus, tours, sièges
- En blanc ou déjà loué



# COMMISSIONS & GROUPES DE TRAVAIL

# COMMISSIONS SBA – 2021 / 2022

## R2S

R2S AMENAGEMENT

R2S RESIDENTIEL

R2S CONNECT / API

R2S 4 CARE

R2S 4 HEALTH & WELLBEING

R2S 4 SAFETY & SECURITY

R2S 4 SPACES

R2S 4 DIGITAL ACCESS

R2S 4 MOBILITY

R2S 4 CYBERBUILDING

R2S 4 GRIDS

R2S 4 SIGNAGE

R2S (v1 => v2)

## DIGITAL

DATA GOUVERNANCE

DIGITAL TERRITORIES

DIGITAL ADVISOR

INTEROPERABLE BUILDING SYSTEMS

DIGITAL & CONSTRUCTION

BLOCKCHAIN & TRACABILITE

DC & DIGITAL

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

RESEAUX & PROTOCOLES

BIS / BOS / DIGITAL TWIN

BIM 4 VALUE

## DEV. DURABLE

CARBON FOOTPRINT

SMART WATER

SMART WASTE

RENOVATION ENERGETIQUE & NUMERIQUE

## TRANSFORMATION

FINANCER / ASSURER / VALORISER

MICROVILLE DURABLE

JURIDIQUE

PLACE DE L'USAGER

PROSPECTIVE

ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT



Projets



Nouveau 2022



Commissions actives



Cadres socles





# LES NOUVELLES COMMISSIONS LANCÉES EN 2021

## Commissions

## Mission

## Animateur

### R2S 4 SIGNAGE

Établir le cadre de référence des systèmes audio-vidéo du bâtiment

Alain Despiou – Peyralade (EDF)

### R2S 4 CYBERBUILDING

Établir le cadre de référence de la cybersécurité du bâtiment

Jean-Christophe Denis (Wallix)  
*Support A. Kergoat*

### R2S 4 DIGITAL ACCESS

Établir le cadre de référence des systèmes de contrôle d'accès aux ressources et services

Jean-René Bouzonie (Salto)

### CARBON FOOTPRINT

Établir le cadre de référence de l'impact carbone du digital dans le bâtiment

Brahim Annour (Gecina)

### INTEROPERABLE BUILDING SYSTEMS (PROTOCOLS & API)

Dessiner la « Big Picture » de l'interopérabilité des systèmes & services pour le bâtiment (Protocoles & API)

Alain Kergoat (Urban Practices)

### DIGITAL & CONSTRUCTION

Identifier les accélérateurs digitaux aux transformations des processus d'industrialisation de la construction

*À identifier avant lancement...*

### BLOCKCHAIN & TRACABILITE

Réfléchir aux impacts des outils de traçabilité pour le citoyen-usager

Michael Sigda (Olarchy)  
*en Partenariat avec e-futura*

### SMART WATER

Proposer une nouvelle approche smart de la gestion de l'eau

Guillaume Longchamp (Inovaya)

### ASSURANCE

Réfléchir aux transformations des modèles d'assurance lié au smart

Sarah Romeo (Marsh International)

### DATA GOUVERNANCE

*Proposer des modèles de gouvernance des données du bâtiment et du territoire*

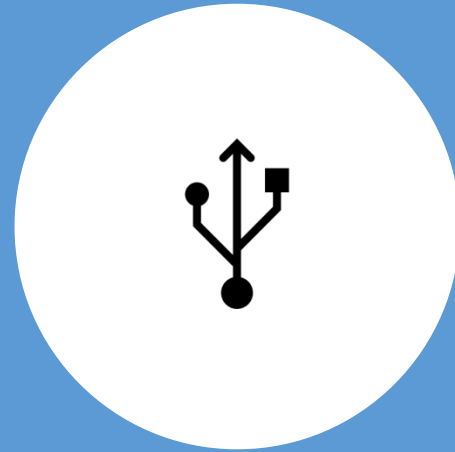
*À identifier avant lancement...*

### CIM

*Etablir les passerelles entre les échelles bâtiment et territoire*

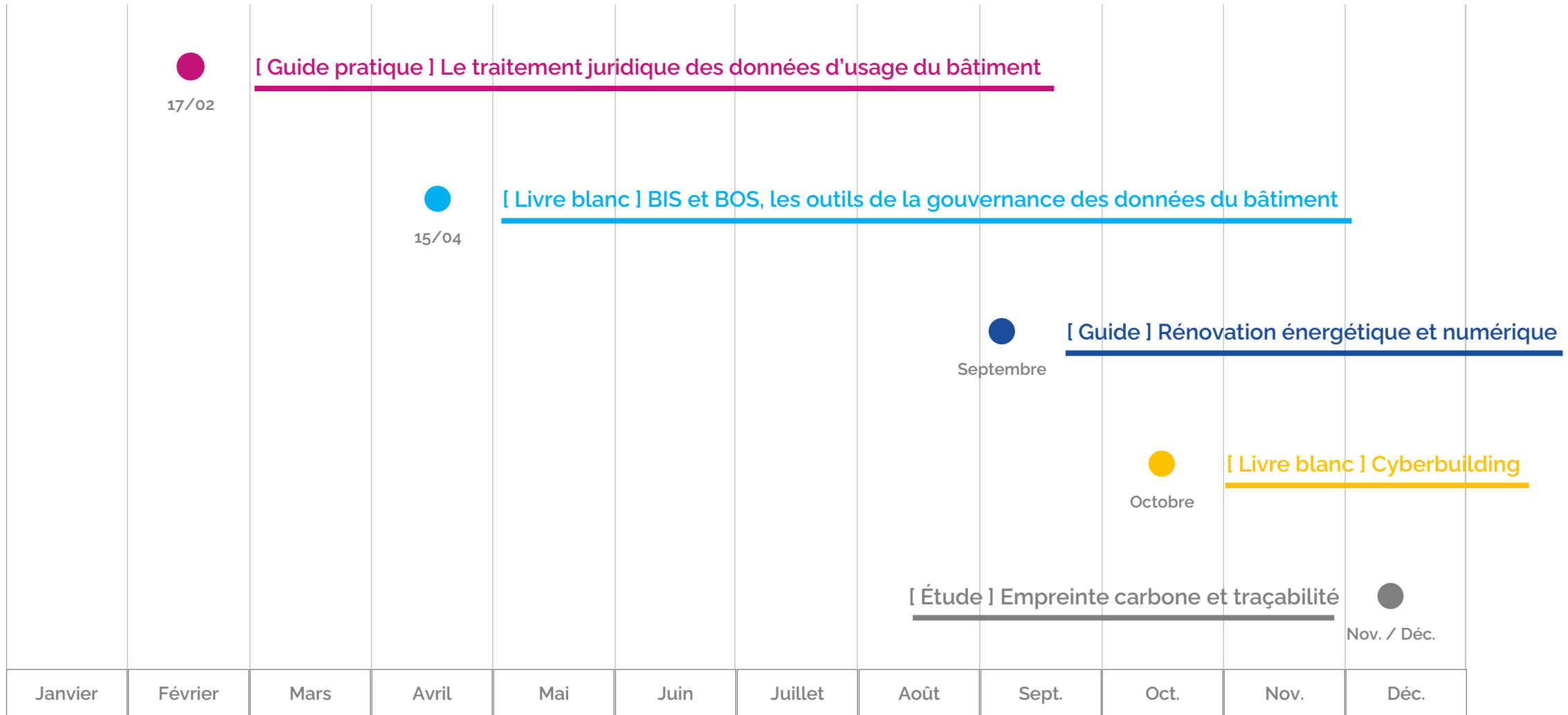
*À identifier avant lancement ...*





# APERÇU CERTAINES RETOMBÉES 2021 / 2022

# PUBLICATIONS ET OUVRAGES SBA 2022



Un calendrier de publications qui reprend de la vigueur suite au ralentissement provoqué par la crise sanitaire

# TOP 5 DES RESSOURCES LES PLUS PERFORMANTES

(01/07/2021 > 30/06/2022)

Titre de la ressource	Nombre de soumissions	Nombre de vues	Taux de soumission
Livre blanc " BIS/BOS, les outils de la gouvernance des données du bâtiment"	997	1 621	61,51%
Livre blanc "L'IA au service des bâtiments intelligents et durable"	842	1 453	57,95%
Guide pratique "Le traitement juridique des données d'usage du bâtiment"	600	1 019	58,88%
Livre blanc "Bâtiments, villes et territoires durables"	55	173	31,79%
Théma " De l'hôpital numérique au smart hospital"	24	70	34,29%



**LIVRE BLANC**

Le BIS & le BOS,  
les outils de la gouvernance  
des données du bâtiment

©SBA | Avril 2022



**[ THÉMA ]**

De l'hôpital numérique  
au smart hospital

©SBA | Octobre 2020



**LIVRE BLANC**

L'intelligence artificielle  
au service des bâtiments  
intelligents et durables

©SBA | Novembre 2020



**GUIDE PRATIQUE**

Le traitement juridique  
des données d'usage  
du bâtiment

©SBA | Février 2022



**LIVRE BLANC**

Bâtiment, villes et territoires  
durables : nouveaux usages  
et modèles économiques

©SBA | Décembre 2020



De nouveaux ouvrages qui ont trouvé leur audience auprès de la filière avec les meilleurs taux de téléchargement jamais connu

# PERFORMANCES SOCIAL MEDIA

		Global 12 mois	Période 1 01/07 > 31/12/2021	Période 2 01/01 > 30/06/2022	Progression P1 > P2
<b>Communauté</b>	Nombre total d'abonnés	NA	5745	7430	<b>29,33%</b>
	Nombre de nouveaux abonnés	1685	546	1139	<b>108,61%</b>
<b>Publications</b>	Nombre de publications	305	158	147	<b>-6,96%</b>
	Total impressions	332283	166119	165484	<b>-0,38%</b>
	Taux d'engagement moyen	7,46%	5,70%	6,73%	<b>18,07%</b>



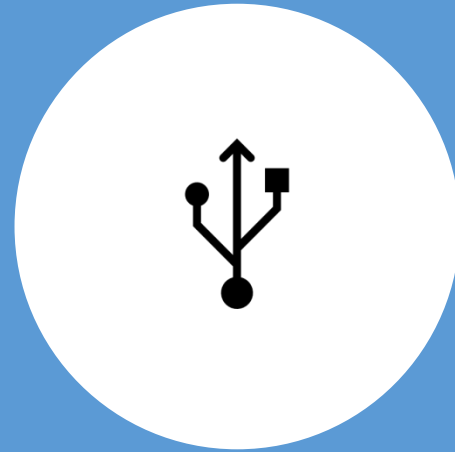
<b>Communauté</b>	Nombre total d'abonnés	NA	2863	2885	0,77%
	Nombre de nouveaux abonnés	66	44	22	<b>-50,00%</b>
<b>Publications</b>	Nombre de tweets	311	136	175	<b>28,68%</b>
	Impressions des tweets	110589	68648	41941	<b>-38,90%</b>
	Taux d'engagement	1,88%	0,70%	1,18%	<b>68,57%</b>



<b>Communauté</b>	Nombre total d'abonnés	NA	120	154	<b>28,33%</b>
	Nombre de nouveaux abonnés	61	27	34	<b>25,93%</b>
<b>Publications</b>	Nombre de vidéos publiées	21	8	13	<b>62,50%</b>
	Nombre de vues cumulées	5300	2300	3000	<b>30,43%</b>
	Durée totale de visionnage (en heure)	611,2	202,8	406,2	<b>100,30%</b>



**Un recrutement dynamique sur tous les canaux  
et une communauté plus engagée sur nos contenus**



**CONCLUSION / 2021**

## **2021: ANNÉE DE TRANSITION STRUCTURANTE**

- Cadres de référence R2S V2 / R2S Résidentiel / R2S Connect / Déclinaisons Servicielles R2S / BIM4Value
- Organisation dimensionnée pour accompagner développement France et International
- Elargissement centres de gravité : Bâtiment / Villes / Territoires – Energie / Eau / Déchets / Mobilité / Santé / Sécurité / Signage / Espaces,...
- SBAcademy: Accords de coopération organismes
- International: SBA pays – Publications et documents multilingues – Charte et Statuts
- Initiatives communes avec autres organisations : Perf ACTEE – Urban eLAB – AICN -...
- Notoriété France et Internationale

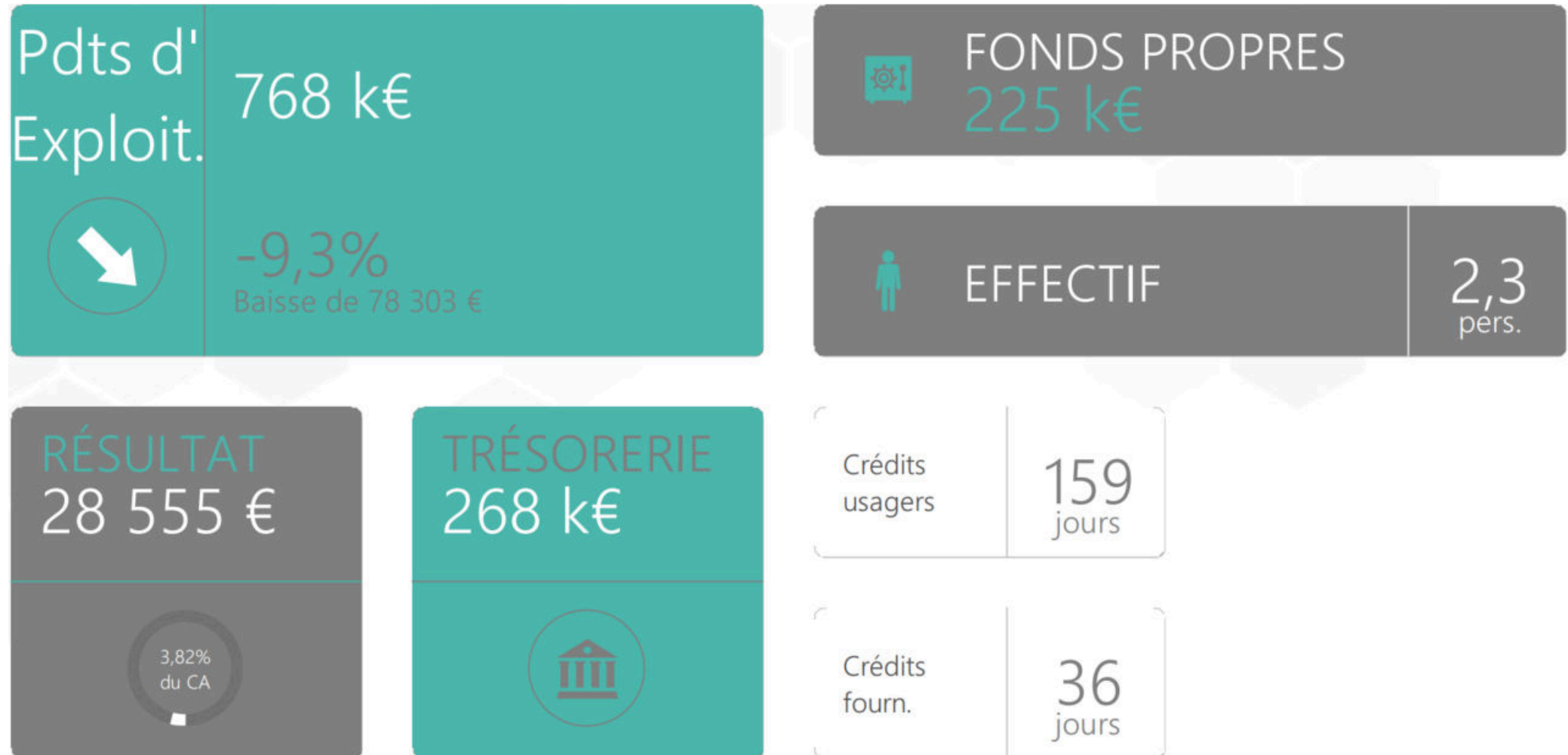
# *PRÉPARER PROCHAINE DÉCENNIE AVEC VOUS*

- Consultation sur vos attentes et suggestions sur S2
- Commission Marketing & Développement
- Groupe de Travail sur internationalisation et Propriété Intellectuelle SBA
- Ouverture d'un débat pour modification de nos statuts en vue prochaine élection





# L'ASSOCIATION EN QUELQUES CHIFFRES



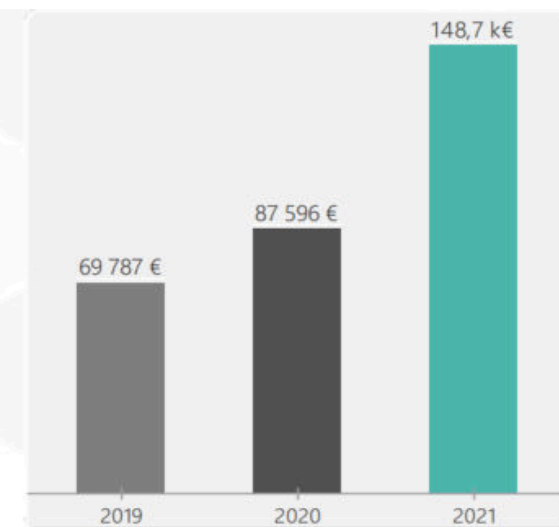
## PRODUITS D'EXPLOITATION

	2021	2020	Évolution	
Concours publics et subv. d'exploitation	4 500 €	1 500 €	+3 000 €	+200% ↗
Cotisations des adhérents	742 316 €	777 159 €	-34 843 €	-4,5% ↘
Dons, Mécénats, Legs	0 €	0 €	0 €	→
Contributions financières	0 €	0 €	0 €	→
Utilisations des fonds dédiés	0 €	0 €	0 €	→
Ventes de marchandises	0 €	0 €	0 €	→
Production vendue	0 €	0 €	0 €	→
Prestations vendues	0 €	0 €	0 €	→
Transferts de charges	1 764 €	3 750 €	-1 986 €	-53%
Reprises sur provisions	0 €	0 €	0 €	
Autres produits d'exploitation	6 609 €	6 532 €	+77 €	+1,2%
<b>Total</b>	<b>767 931 €</b>	<b>846 234 €</b>	<b>-78 303 €</b>	<b>-9,3%</b>

# CHARGES DE PERSONNEL

2021	148 676 €
2020	87 596 €

% Produits
19,91%
11,25%



**+69,7%**

**+61 080 €**

	2021	2020	Évolution	
Salaires bruts	110 166 €	67 126 €	+43 040 €	+64,1%
Charges sociales	38 330 €	20 290 €	+18 040 €	+88,9%
Taux de charges sociales	34,79%	30,23%	+4,6	
Autres charges du personnel	180 €	180 €	0 €	0%

## CHARGES EXTERNES

	2021	2020	Évolution	
Fournitures consommables	214 €	377 €	-163 €	-43,2%
Locations, Charges locatives	33 582 €	21 429 €	+12 153 €	+56,7%
Entretien, Réparations	4 243 €	5 096 €	-853 €	-16,7%
Primes d'assurance	1 005 €	959 €	+46 €	+4,8%
Intermédiaires et honoraires	437 177 €	449 057 €	-11 880 €	-2,6%
Informations et communications	60 636 €	125 332 €	-64 696 €	-51,6%
Transports	100 €	117 €	-17 €	-14,5%
Déplacements, Réception	24 664 €	23 887 €	+777 €	+3,3%
Frais postaux, Télécom.	825 €	969 €	-144 €	-14,9%
Frais bancaires	598 €	654 €	-56 €	-8,6%
Autres services extérieurs	12 559 €	18 746 €	-6 187 €	-33%
<b>TOTAL</b>	<b>575 603 €</b>	<b>646 624 €</b>	<b>-71 021 €</b>	<b>-11%</b>

# SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION

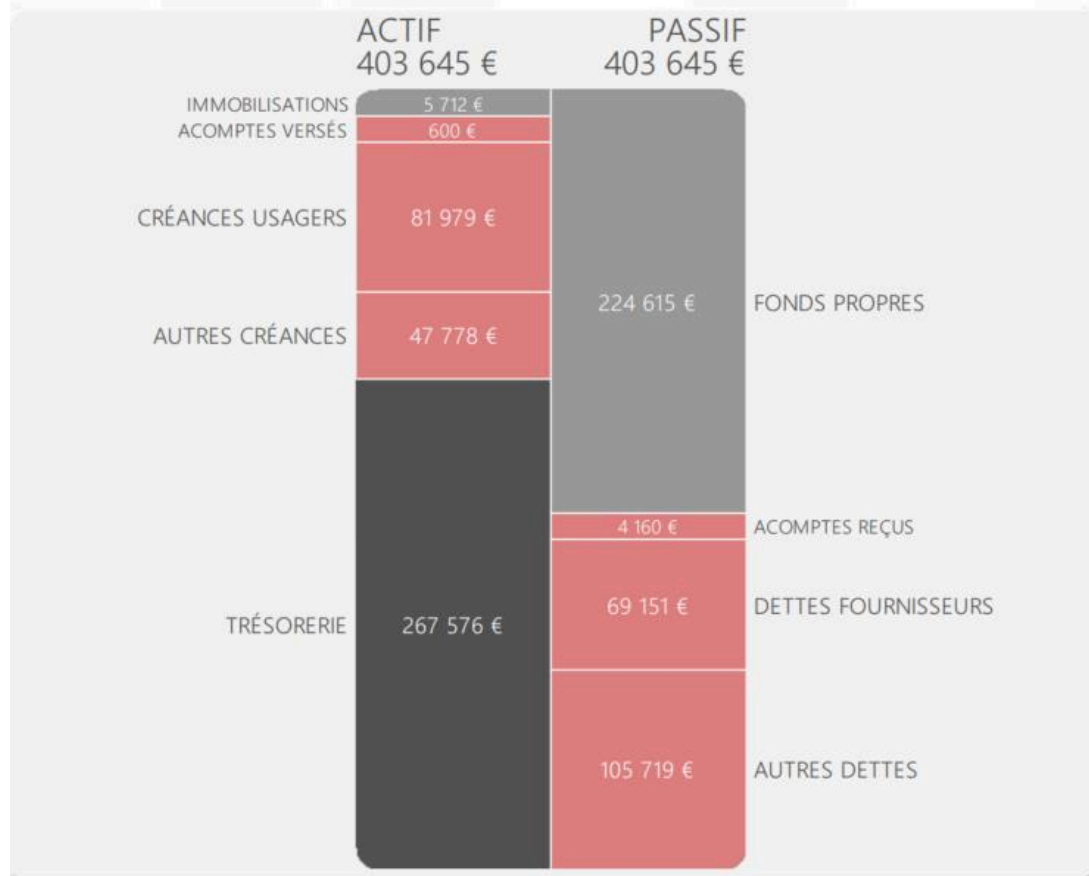
	2021	2020	Évolution	
Produits d'exploitation	746 816 €	778 659 €	-31 843 €	-4,1%
Ventes + Production réelle	12 742 €	57 293 €	-44 551 €	-77,8%
Achats consommés	0 €	11 669 €	-11 669 €	
<b>Marge globale</b>	<b>12 742 €</b>	<b>45 624 €</b>	<b>-32 882 €</b>	<b>-72,1%</b>
Charges de fonctionnement	575 603 €	646 624 €	-71 021 €	-11%
Impôts et taxes	2 141 €	1 686 €	+455 €	+27%
Charges de personnel	148 676 €	87 596 €	+61 080 €	+69,7%
Transfert de charges	1 764 €	3 750 €	-1 986 €	-53%
Dotations aux amortissements	789 €	707 €	+82 €	+11,6%
Autres charges d'exploitation	7 922 €	5 527 €	+2 395 €	+43,3%
Résultat d'exploitation	32 800 €	92 425 €	-59 625 €	-64,5%
Résultat financier	0 €	225 €	-225 €	
<b>Résultat courant</b>	<b>32 800 €</b>	<b>92 650 €</b>	<b>-59 850 €</b>	<b>-64,6%</b>
Impôt société	4 245 €	20 986 €	-16 741 €	-79,8%
Résultat de l'exercice	28 555 €	71 664 €	-43 109 €	-60,2%
Capacité d'autofinancement	29 344 €	72 371 €	-43 027 €	-59,5%

# COMPTE DE RÉSULTAT

	2021	2020	Évolution
Ressources associatives	746 816 €	778 659 €	-4,1%
Ventes + Production de l'exercice	12 742 €	57 293 €	-77,8%
Transferts de charges	1 764 €	3 750 €	-53%
Reprises sur provisions	0 €	0 €	
Autres produits d'exploitation	6 609 €	6 532 €	+1,2%
<b>Total des produits d'exploitation</b>	<b>767 931 €</b>	<b>846 234 €</b>	<b>-9,3%</b>
Achats consommés	0 €	11 669 €	
Autres achats et charges externes	575 603 €	646 624 €	-11%
Aides financières	0 €	0 €	
Impôts et taxes	2 141 €	1 686 €	+27%
Charges de personnel	148 676 €	87 596 €	+69,7%
Reports en fonds dédiés	0 €	0 €	
Dotations aux amortissements	789 €	707 €	+11,6%
Dotations aux provisions	0 €	0 €	
Autres charges d'exploitation	7 922 €	5 527 €	+43,3%
<b>Total des charges d'exploitation</b>	<b>735 131 €</b>	<b>753 810 €</b>	<b>-2,5%</b>
<b>Résultat d'exploitation</b>	<b>32 800 €</b>	<b>92 425 €</b>	<b>-64,5%</b>
Résultat financier	0 €	225 €	
<b>Résultat courant</b>	<b>32 800 €</b>	<b>92 650 €</b>	<b>-64,6%</b>
<b>Résultat de l'exercice</b>	<b>28 555 €</b>	<b>71 664 €</b>	<b>-60,2%</b>

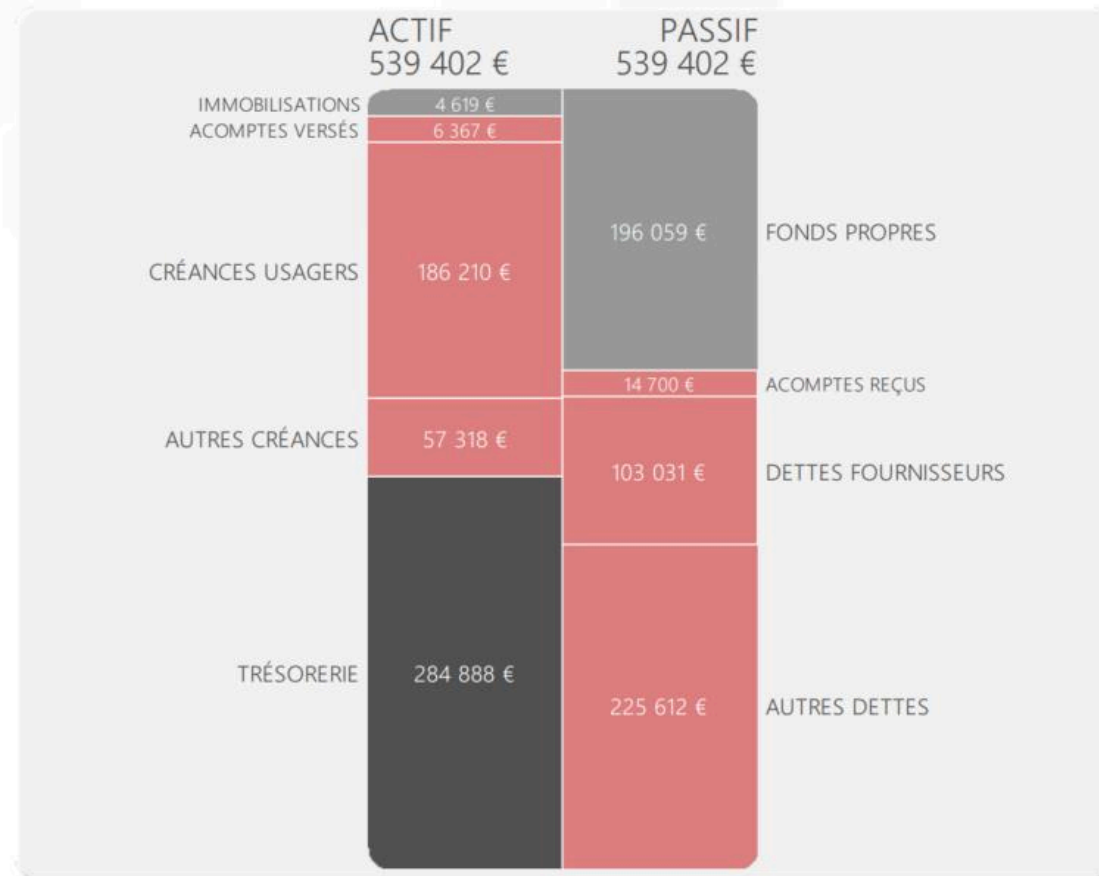
# BILAN EXERCICE 2021

## Bilan au 31/12/2021



FONDS DE ROULEMENT 218 903 €
  EXCÉDENT EN F.R. 48 673 €
  TRÉSORERIE 267 576 €

## Bilan au 31/12/2020



FONDS DE ROULEMENT 191 440 €
  EXCÉDENT EN F.R. 93 448 €
  TRÉSORERIE 284 888 €



# EVOLUTION MASSE SALARIALE VS PRESTATIONS (POSTES MAJEURS)

<u>Prestations</u>	2021	2022
Do You Mean Blue	48 000 €	0 €
OKEDITO	70 000 €	40 000 €
HPDC	35 000 €	0 €
IMPACT Innov	46 500 €	
Vertical Inbound	12 500 €	
BBC Concept	60 000 €	30 000 €
Smart Now	60 000 €	32 000 €

<u>Salaires</u>	2021	2022
Resp Mkt 01/01/2022		80 000 €
DG 01/07/2021	50 000 €	102 000 €
Resp Admin	98 500 €	112 000 €
Secrétariat CDI à partir du 01/08/21		
Stagiaire		

<u>Ecart (Année pleine)</u>	
2021	2022
118 000 €	120 000 €
119 000 €	102 000 €
98 500 €	112 000 €
60 000 €	30 000 €
60 000 €	32 000 €
<b>455 500 €</b>	<b>396 000 €</b>

## BUDGET RECTIFICATIF JUILLET 2022 (A)

Budget 2022	Budget initial	Révision 2022_07
<b>Fonctionnement</b>		
Salaires et charges	294 000 €	294 000 €
Prestataires externes	120 000 €	62 000 €
Comptable et CAC	16 000 €	17 200 €
<b>S/T Fonctionnement</b>	<b>430 000 €</b>	<b>373 200 €</b>
<b>Autres Charges</b>		
Loyers	26 400 €	28 200 €
Frais fonctionnement	8 000 €	8 000 €
Assurances	- €	1 100 €
Logiciels CRM + facturation	5 000 €	5 000 €
Frais mission/déplacements	17 000 €	16 000 €
Juridique	14 000 €	7 000 €
Partenariats (Adhésions croisées)	- €	6 201 €
<b>S/T Autres charges</b>	<b>70 400 €</b>	<b>71 501 €</b>

## BUDGET RECTIFICATIF JUILLET 2022 (B)

Budget 2022	Budget initial	Révision 2022_07
<b>Marketing - Communication</b>		
Traduction	7 000 €	7 000 €
Blog & news - social media - conseil et production éditoriale	40 000 €	40 000 €
Relations presse	42 000 €	35 000 €
Théma, supports de com	40 600 €	40 600 €
Production vidéo	- €	5 250 €
Sites Web SBA	34 000 €	22 000 €
Projets Urban e lab, OICR, BIM4Value, PerfActee	30 000 €	44 500 €
<b>S/T Marketing / Communication</b>	<b>193 600 €</b>	<b>194 350 €</b>
<b>Evènements, Salons Réceptions (Solde dépenses / recettes)</b>		
Salons et évènements	53 000 €	1 500 €
SBA régions/international	15 000 €	4 000 €
Espaces de réunion	- €	1 090 €
Réunions plénières et AG	16 000 €	14 000 €
Afterworks / Webinar	15 000 €	22 500 €
<b>S/T Evènements , salons , ...</b>	<b>99 000 €</b>	<b>43 090 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>793 000 €</b>	<b>682 141 €</b>

## BUDGET RECTIFICATIF JUILLET 2022 (C)

Budget 2022	Budget initial	Révision 2022_07
<b>Revenus</b>		
Total adhésions facturées pour exercice en cours	775 000 €	727 090 €
Revenus divers (CERTIVEA, VERITAS, subventions, prestations, provisions, ...)	18 000 €	
	<b>793 000 €</b>	<b>727 090 €</b>
	<b>Total des charges</b>	<b>682 141 €</b>
	<b>Réserve disponible</b>	<b>44 949 €</b>
		<b>727 090 €</b>



Dernière mise à jour le 27/06/2022

Strictement confidentiel

W AUDIT & ADVISORY

Aurélien Wegmuller

Commissaire aux comptes

06.01.67.86.41

[aurelienwegmuller@waudit.fr](mailto:aurelienwegmuller@waudit.fr)



# PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION & CONTEXTE D'INTERVENTION

Dénomination :	Smart Buildings Alliance - SBA
Forme juridique :	Association loi 1901
Création :	2012
Activité :	Accompagner tous les acteurs de l'industrie du bâtiment et des territoires autour de la thématique du numérique
Date de clôture :	31 décembre 2021
Nombre d'adhérents :	418 adhérents membres
Salariés :	4 salarié(e)s
Produits d'exploitation :	770 K€



# CONTEXTE DE NOTRE INTERVENTION

## 1 – Démarche adoptée

Les conclusions présentées dans le présent rapport sont le fruit des entretiens téléphoniques ou physiques réalisés avec les participants suivants :

Qualité au sein de la SBA	Date	Nom
<b>Membres élus Bureau</b>	02/06/2022	Mr MEZENTHIN
	10/06/2022	Mr GRESLE
	17/06/2022	Mr JEULAND
	20/06/2022	Mr MEUNIER
<b>Salariées</b>	17/06/2022	Mme ZERROUKI
	24/06/2022	Mme ROUANET
<b>Cabinet D'expertise comptable</b>	01/06/2022	Mr ANTUNEZ
	01/06/2022	Mme DANGIN

Nous avons regroupé les conclusions de nos travaux selon 2 aspects principaux:

1 – Suivi des recommandations

2 – Aspects relatifs à la "gouvernance" de votre association



# SOMMAIRE



- **SUIVI DES RECOMMANDATIONS DE 2020**
- Aspects relatifs à la Gouvernance
- Synthèse



N°	Éléments identifiés	Recommandations	Conclusion	Observations
1A	Communication des documents comptables au cabinet ANTUNEZ	Utilisation de l-dépôt et éventuellement de la DEMATBOX	Mise en place réalisée	
1B	Restitution de l'information	Tableau de suivi des décisions du bureau	Mise en place réalisée	
1C	Contrôle interne et suivi budgétaire	Mise en place des procédures de contrôle interne et diffusion au sein de l'Association	Mise en place réalisée / Application doit être mieux suivie	Les procédures ont été rédigées (03/2022) et doivent être mieux suivies dans leurs applications
1D	Gestion des Notes de Frais (NDF) à standardiser	Standardisation du document	Mise en place réalisée	
1E	CRM pour segmentation des informations aux adhérents	Enrichir la base de données et réaliser les extractions	Mise en place réalisée (HUBSPOT)	
1F	Mise en place d'un logiciel de facturation	Utilisation de RCA facturation	Mise en place réalisée	
1G	Conformité « R.G.P.D. »	Mise en place des procédures et registres RGPD	Mise en place réalisée en 2020	

N°	Éléments identifiés	Recommandations	Conclusion	Observations
2A	La gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des délégations de pouvoirs à préciser (<b>sans perdre l'agilité qui caractérise votre Association</b>)</li> <li>Mise en place d'un comité des sages (rôle précis et saisine à définir)</li> <li>Préciser le statut des membres non à jour de leur cotisation</li> </ul>	<p>Mise en place des procédures financières (mais pas de limitation de pouvoir) – en lien avec le règlement intérieur (03/2022)</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé dans le règlement intérieur</p>	Instaurer un système de double signature pour les contrats > à un certain montant(à définir).
2B	La transparence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication relative aux conventions règlementées</li> <li>Règles de choix des prestataires externes (mise en concurrence, appel d'offres...)</li> </ul>	<p>Réalisé lors de l'AGO</p> <p>Majoritairement réalisé : règles définies dans votre règlement intérieur - temps de la mise en place (procédure 03/2022)</p>	Déjà effectif : la double signature venant, le cas échéant compléter la procédure.

# SYNTHÈSE - ASPECTS RELATIFS À LA "GOUVERNANCE"

N°	Éléments identifiés	Recommandations	Conclusion	Observations
2C	Activités de formation SBA Académie	Rédiger un cahier des charges relatif à la diffusion des formations SBA Académie ainsi que le choix et la sélection des formateurs	Opérationnel en intra 2022 partenariat avec deuxième organisme de formation en discussion.	1 contrat signé 1 contrat en cours de signature
2D	SBA International	Déterminer les règles de gouvernance (statuts)	En cours de création avec le concours d'un cabinet d'avocats  Groupe de travail fin 2022.	Communication à réaliser avec le CA sur le contenu et les modalités opératoires.  Transfert / utilisation de la propriété intellectuelle de la SBA France à l'international sous quelles conditions ? À mentionner dans le règlement intérieur ?
2E	Événement annuel SBA.	Préciser le rôle de la SBA dans l'organisation de son événement annuel, ainsi que les personnes ayant des interactions croisées.	Université d'été non réalisées sur 2022. mode de fonctionnement en cours d'étude par Pierre Marie PACAUD.	Choix des prestataires externes en respect des procédures financières. Quel rôle pour la SBA ? (organisateur / participant)
2F	Relations avec le fonds de dotation MAJ	Soutien officiel (ou non) de la SBA à MAJ Limiter le télescopage d'image	Problématique de télescopage d'image	Afin de limiter le « télescopage d'image », il convient de bien préciser dans quel cadre la personne s'exprime

# SOMMAIRE



- Suivi des recommandations de 2020
- **ASPECTS RELATIFS À LA GOUVERNANCE**
- Synthèse

### Introduction

Depuis 2020, la SBA s'est structurée et a notamment embauché des salariés.

Les deux principales embauches correspondent au poste de Déléguée Générale (en remplacement de la société HPDC) et un responsable Marketing / Communication (en remplacement de la société DO YOU MEAN BLUE).

Cette nouvelle organisation, souhaitée par le conseil d'administration et le bureau doit permettre de pérenniser les missions de la SBA en la dotant de moyens humains permanents.

Avant tout il convient de réaliser un focus sur le rôle du Président et de la Déléguée Générale :

- **Définition du rôle du Président** (représente le conseil d'administration et le bureau) : Porte la stratégie de l'association et représente l'association vis-à-vis des tiers.
- **Définition du rôle de la Déléguée Générale**: mise en œuvre de la stratégie souhaitée par le bureau / CA représenté par son Président.

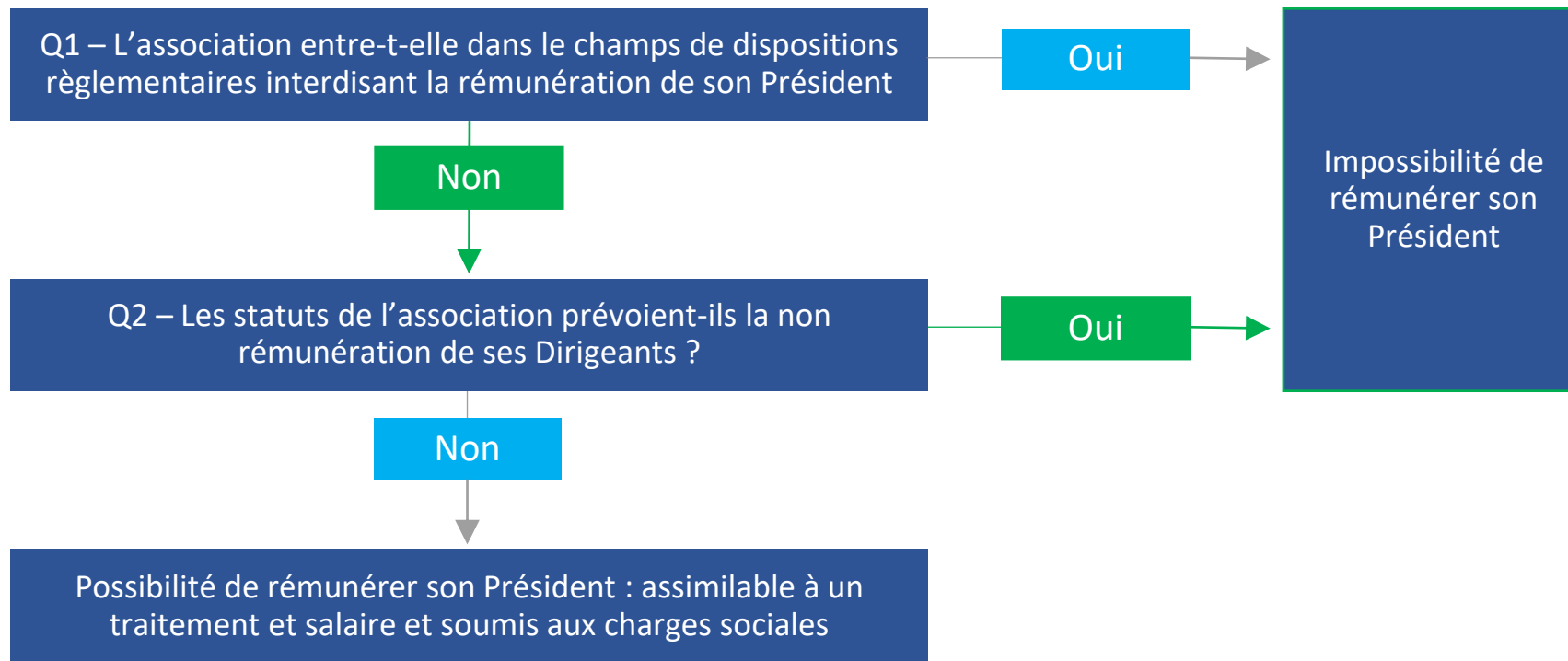
Crise de gouvernance en lien avec la structuration de l'association




## 2 – ASPECTS RELATIFS À LA "GOUVERNANCE"

### 2 A – La gouvernance – Règles de rémunération de la Présidence

Règles en terme de rémunération d'un Président d'une association



 Le choix de rémunérer le Président ou non doit revenir aux adhérents de l'association et le cas échéant, passer par une modification de vos statuts.

### 2 A – La gouvernance – Règles de rémunération des Dirigeants – Montant de la rémunération

L'association peut donc rémunérer ses dirigeants tout en conservant une gestion désintéressée à certaines conditions :

- les statuts doivent expressément prévoir cette possibilité ;
- l'association doit fonctionner de manière transparente et démocratique ;
- l'organe délibérant prend ses décisions à la majorité des deux tiers, en dehors de la présence du dirigeant concerné.

Lorsque ces conditions sont réunies et eu égard à la volumétrie de votre activité, il existe deux régimes, exclusifs l'un de l'autre :

Option N°1 – association a plus de 3 ans d'existence et des ressources annuelles > 200 K€

Disposition légale l'article 261, 7, 1° d) du code général des impôts :

Entre 200 K€ et 500 K€	Entre 500 K€ et 1 000 K€	Au delà de 1 000 K€
Rémunération <b>d'un dirigeant Maximum</b>	Rémunération <b>de deux dirigeants Maximum</b>	Rémunération <b>de trois dirigeants Maximum</b>

la rémunération individuelle, ne peut excéder mensuellement trois fois le plafond de la sécurité sociale (soit, pour 2021, 10 284 euros/mois).

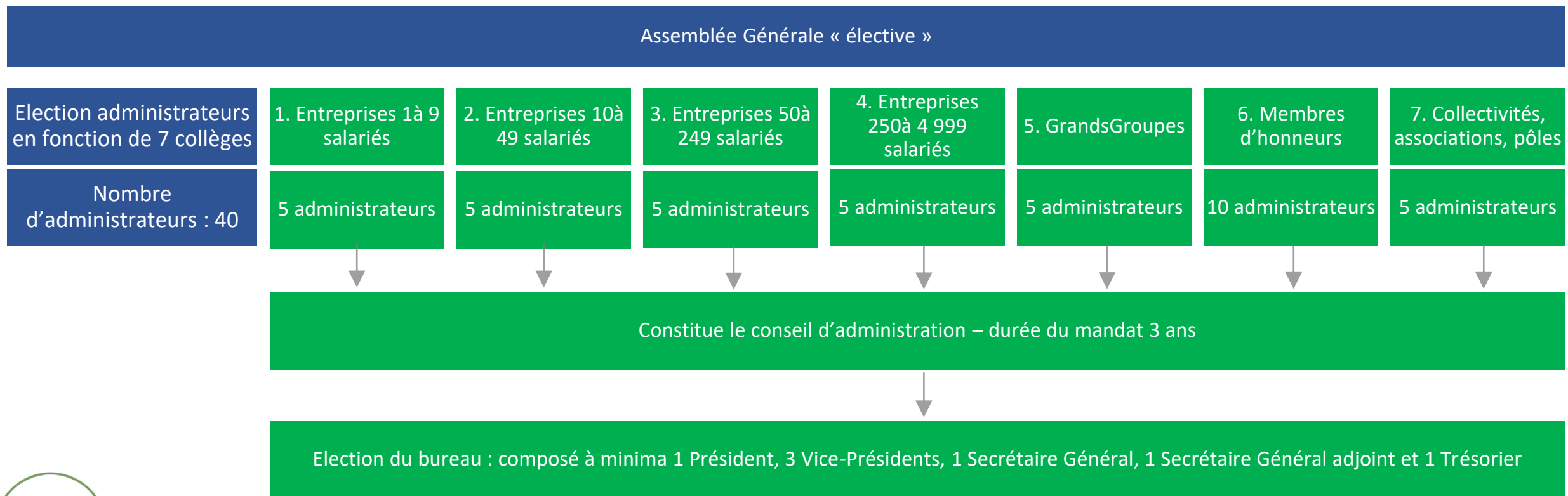
Attention règles spécifiques en cas de rémunération d'un Président par plusieurs associations

Option N°2 - tolérance administrative

Le second régime est une tolérance administrative, dite des « trois quarts du Smic » (soit, pour 2021, 1 165,94 euros/mois sur la base d'une durée mensuelle de travail de 151,67 heures). Un nombre illimité de dirigeants peut être rémunéré à hauteur de trois quarts du Smic mensuel brut, plafond unique quel que soit le nombre de structures dans lesquelles ils exercent. Une obligation déclarative pèse alors sur l'association. Lorsqu'un dirigeant est commun à plusieurs associations liées, le seuil s'apprécie en faisant la somme des rémunérations perçues dans chacun des organismes

## 2 – ASPECTS RELATIFS À LA "GOUVERNANCE"

### 2 A – La gouvernance – Focus sur le processus électoral





## 2 – ASPECTS RELATIFS À LA "GOUVERNANCE"

### 2 A – La gouvernance – La régulation

#### Problématique :

Il n'existe aucun organe au sein de l'Association pour régler les conflits internes entre membres.

#### Recommandation :

Création d'un Comité des Sages dont les objectifs seraient:

- Le respect de la déontologie
- L'éthique au sein de l'association
- Le fonctionnement de l'association et de ses structures en région

**Sa composition, son rôle et sa saisine devront faire l'objet de précisions claires dans les statuts ou dans le règlement intérieur de l'Association.**



# SOMMAIRE



- Suivi des recommandations de 2020
- Aspects relatifs à la Gouvernance
- **SYNTHÈSE**

Au cours des différents échanges qu'il m'a été possible d'avoir, avec vos élus et permanents, il apparait des visions différentes de la stratégie de développement et des moyens mis en œuvre par la SBA.

Cette structuration a mis en lumière d'importantes problématiques de gouvernance devant se réadapter / réinventer eu égard à la nouvelle organisation de l'association.

Dans ce contexte, il conviendrait de pouvoir exposer les différents projets et de laisser les adhérents choisir le chemin à prendre.

2023, année « électorale », semble opportune à ces options (programme avec précision du mode de gouvernance).

Des mesures temporaires peuvent être envisagées, comme par exemple la double signature sur les contrats à insérer dans les procédures financières.

**Je vous souhaite une  
belle réussite**

[aurelienwegmuller@waudit.fr](mailto:aurelienwegmuller@waudit.fr)

06.01.67.86.41





# POINTS ET VOTES SUR LES RÉSOLUTIONS

## POINTS SOUMIS AU VOTE

- Lecture du rapport de gestion sur la situation morale et financière de l'association,
- Approbation des comptes de l'exercice clos le 31 Décembre 2021 et quitus au Président et à la Trésorière,
- Affectation du résultat,
- Lecture du rapport spécial sur les conventions visées à l'article L612-5 du Code de Commerce et décision à cet égard,
- Fixation de la cotisation des membres pour l'exercice 2023,
- Remplacement d'administrateurs sortants
- Pouvoirs pour l'accomplissement des formalités



Il est proposé à l'assemblée générale d'adopter le rapport de gestion sur la situation morale et financière de l'association présenté par Monsieur Emmanuel FRANCOIS, Président de l'association

Il est proposé à l'assemblée générale, après avoir entendu  
la présentation des comptes de l'exercice écoulé,  
de les approuver



Il est proposé à l'assemblée générale, après avoir entendu la présentation du Président sur les comptes de l'exercice écoulé, d'affecter le résultat excédentaire de l'exercice clos le 31 Décembre 2021 de la manière suivante :

**28 555,29 euros au poste « autres réserves »  
qui s'élève ainsi à la somme de 224 614,60 euros.**

Il est proposé à l'assemblée générale d'approuver la convention suivante :

- La Société BBC CONCEPT a facturé à l'association SMART BUILDING ALLIANCE FOR SMART CITIES, au titre de l'exercice 2021, des frais relatifs au contrat de coopération conclu entre les deux personnes morales pour un montant total de 60 000 euros hors taxes

## COTISATIONS 2023 NATIONALES

<b>Membre d'honneur</b>	6 500€ HT
<b>Grand compte</b>	5 000€ HT
<b>ETI</b>	4 200€ HT
<b>PME</b>	3 150€ HT
<b>TPE</b>	1 580€ HT
<b>Micro entreprise 6 à 9</b>	1 050€ HT
<b>Micro entreprise 1 à 5</b>	600€ HT



# COTISATIONS 2023 NATIONALES

<b>Ets public - Collectivité</b>	1 580€ HT
<b>Syndicat</b>	1 210€ HT
<b>Association</b>	630€ HT
<b>Pôle de compétitivité</b>	630€ HT
<b>Membre associé</b>	0€



## COTISATIONS 2023 REGIONALES

<b>PME</b>	1 050€ HT
<b>TPE</b>	530€ HT
<b>Micro entreprise 6 à 9</b>	370€ HT
<b>Micro entreprise 1 à 5</b>	210€ HT
<b>Ets public - Collectivité</b>	1 580€ HT



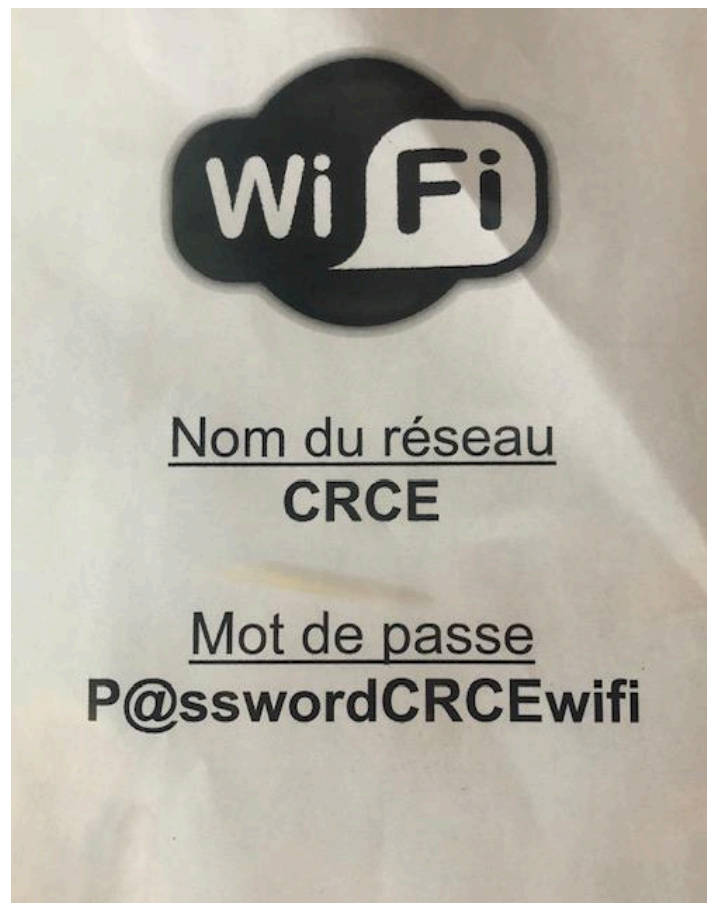
## REPLACEMENT D'ADMINISTRATEURS

Il est proposé à l'assemblée générale, après avoir pris acte de la sortie du Conseil d'Administration des sociétés BG INGENIEURS, ASCAUDIT, M.S.H LONO et SMARTHAB, de décider de pourvoir à leur remplacement en nommant en qualité de nouvel administrateur les sociétés :

URMET, COMELIT, URBAN PRACTICES et DATASOLUCE respectivement représentées par Laurent Didier, Jean Pierre Hunckler, Christian Rozier et Nicolas Regnier



Il est proposé à l'Assemblée Générale de donner tous pouvoirs au porteur de copies ou d'extraits du procès-verbal pour remplir toutes formalités de droit





Pour accéder à l'outil de vote,  
flashez le QR code ci-dessous :



**Merci aux porteurs de pouvoirs de voter autant de fois  
que de pouvoirs**





# TOUR DE TABLE VISION 2022 / 2023



**THANK YOU**

# Nous suivre... ou nous rejoindre ?



[contact@smartbuildingsalliance.org](mailto:contact@smartbuildingsalliance.org)



0820 712 720

