

The background of the slide features a blurred image of several people in business attire standing in a modern, brightly lit building with large glass windows. A semi-transparent network of white lines and nodes is overlaid on the image, connecting various points across the scene. The overall color palette is dominated by blues, greens, and oranges.

CONSEIL D'ADMINISTRATION
14 décembre 2022



- **Approbation du CR du Conseil d'Administration du 20/09/2022 (5')**
- **Validation des nouvelles adhésions (5')**
- **Suivi des actions entérinées lors du CA du 20/09/2022 (20')**
- **Point financier au 14/12/2022 (20')**
- **Rétroplanning du 1^{er} semestre 2023 (10')**
- **Feuille de route smart city (20')**
- **Vœux 2023 (5')**



**APPROBATION
COMPTE-RENDU
20 SEPT. 2022**



COMPTE-RENDU DU CA DU 20/09/2022



Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration du 20 septembre 2022 Startway Grande Armée, 75017

Etaient présents :

Emmanuel BALLANDRAS	LEGRAND
Laurent BERNARD	BARBANEL
Laura MARTI	BOUYGUES ENERGIES SERVICES
Laurent DIDIER	URMET
Philippe DURAND	BUREAU VERITAS
Delphine EYRAUD	GIMELEC
Benjamin FICQUET	ICADE
Frank FISCHER	ADEUNIS
Olivier GRESLE	ENGIE SOLUTIONS
Benoit GRIGAUT	EQUANS
François-Xavier JEULAND	NT CONSEIL
Isabelle MATHE	ORANGE
Jérôme MAYET	SETEC
Philippe METZENTHIN	G-ACTIV
Sébastien MEUNIER	ABB
Anne Sophie PERRISSIN FABERT	IGNES
Paul RAAD	WIT
Dimitri PETRAKIS	SCHNEIDER ELETRIC
Christian ROZIER	URBAN PRACTICES
Olivier SELLES	BNP PARIBAS REAL ESTATE
Blaise SOLA	ARTELIA
Sébastien THALAMY	GA

Etaient excusés :

Jean Jacques BUCHER, <i>pouvoir à Sébastien Meunier</i>	SPIE
Valentine DE LAJARTE, <i>pouvoir à Philippe Metzenthin</i>	PARTAGER LA VILLE
François LOCH, <i>pouvoir à Olivier Gresle</i>	AFPA
Alexandre CHAVEROT, <i>pouvoir à Anne Sophie Perrissin</i>	AVIDSEN
Emmanuel FRANCOIS, <i>pouvoir à Paul Raad</i>	ENOCEAN
Philippe RIFAUX, <i>pouvoir à Benjamin Ficquet</i>	FFIE
Pierre-Nicolas CLERE, <i>pouvoir à François Xavier Jeuland</i>	CONNECTING TECHNOLOGY
Ella ETIENNE DENOY, <i>pouvoir à Nicolas Regnier</i>	GREENSOLUCE
Romain COURRIER, <i>pouvoir à Laurent Didier</i>	NEODOMUS SOLUTIONS

Patrick NOSSENT	CERTIVEA
Philippe BONDUELLE	DECELECT
Christophe COLINET	BORDEAUX METROPOLE
David DESABLENCE	VINCI ENERGIES
François DESGARDIN	NEXITY
Gilles GUYON	EDF
Jean-Pierre HUNCKLER	COMELIT
Nicolas REGNIER	DATASOLUCE
Philippe SEGONDS	SIEMENS

Compte rendu : Olivier Gresle – Sébastien Meunier – Lidia Zerrouki - Maud Rouanet

Rappel Ordre du Jour

Ordre du jour

- ✓ **Approbation du CR du Conseil d'Administration du 2 juin 2022**
- ✓ **Validation des nouvelles adhésions**
- ✓ **Désignation de la composition du nouveau bureau par le conseil d'administration**
- ✓ **Mise en œuvre des nouvelles commissions SBA (déploiement, marketing-com)**
- ✓ **Positionnement et participation de la SBA**
 - o AICN (Alliance Immobilière pour la Convergence Numérique),
 - o ECOWATT (en vue du prochain hiver),
 - o PERF'ACTEE (programme CEE pour les collectivités territoriales),
 - o Autres échéances & interventions externes,
- ✓ **Priorisation de la feuille de route pour le second semestre 2022 (adaptation de nos modes de fonctionnement, finances, objectifs, calendrier prévisionnel)**

Sébastien Meunier accueille les administrateurs et propose d'aborder, à la demande de Philippe Metzenthin et en début de réunion, un point prévu à l'ordre du jour dans « autres échéances & interventions externes » concernant BIM4V.

Philippe Metzenthin rappelle qu'au cours de l'année 2018, les membres cédants (CINOV, CNOA, EGF BTP, FEDENE, FSIF et SYNTEC) en lien avec SBA, ont décidé de lancer une démarche pour définir un cadre de référence concernant les méthodes de travail organisées en BIM (Building Information Modeling) dans le domaine du bâtiment. Ce cadre de référence a pour objectifs d'accompagner les acteurs tout au long du cycle de vie des projets dans leur maîtrise du BIM et de créer de la valeur. Il rappelle que les membres cédants étaient initialement propriétaires de la marque BIM4V et l'ont cédé à la SBA par un contrat d'apport. La SBA a donc rejoint le groupe et les cédants sont devenus membres de la SBA. Il rappelle que le RI de BIM4V stipule que le Bureau du comité de suivi doit présenter chaque année au CA de la SBA son budget. Il note que cela n'a pas été fait à ce jour.

Il précise que le groupe a fonctionné uniquement sur la collecte des cotisations des membres fondateurs qui ont permis essentiellement de financer les documents juridiques. Aujourd'hui le Bureau de BIM4V propose d'engager une action de communication confiée à un prestataire externe pour un montant de 18 000 euros pris en charge par la SBA et refacturé à parts égales à l'ensemble des membres. Il note qu'il faut donc une approbation du Conseil d'Administration.

2



Franck Fischer demande quelle est la nature de l'action de communication qui sera menée. Jérôme Mayet répond qu'il s'agira de reformater les éléments de langage et surtout de communiquer de façon opérationnelle sur les réseaux sociaux.

Sébastien Thalamy demande si cet engagement sera récurrent. Jérôme Mayet répond que c'est une question qui devra être posée au Bureau de BIM4V.

Le Conseil d'administration valide cette dépense (qui sera refacturée) avec 2 abstentions.

✓ **Approbation du CR du Conseil d'Administration du 2 juin et nouvelles adhésions**

Olivier Gresle présente le compte rendu du Conseil d'administration du 2 juin 2022.

Le compte-rendu du CA du 2 juin 2022 est approuvé à l'unanimité (copie jointe).

Olivier Gresle indique qu'il y a eu 20 nouvelles adhésions depuis le dernier CA :

- 18 membres nationaux : GROUPE TRACE (Honneur), WIXALIA (PME), WIXALIA (TPE), NAITWAYS (TPE), B ECO MANAGER (TPE), TELES CORPORATION (TPE), CADATWORK (micro 6 à 9), EURECAM (micro 6 à 9), OKKOS (micro 1 à 5), CYBERREADY LLC (micro 1 à 5), SMART BLUEDING (micro 1 à 5), MOBILITY PLUS (micro 1 à 5), AD-STOA (micro 1 à 5), GRIOT CONSEIL (micro 1 à 5), PALAMEDE TECHNIC EUROPE (micro 1 à 5), TWINSYS (micro 1 à 5), FACILITY DATA STANDARD (association), NCI (associé), RéuSITH (associé)
- 2 membres régionaux : TAN - télécommunications et réseaux (TPE), S3D ENGINEERING (micro entreprise 6 à 9)

Lidia Zerrouki souligne une dynamique très positive portée notamment par les événements, notre référencement internet, la Commission 4Care et une très bonne communication sur l'adhésion à - 50% depuis le mois de juin.

Benjamin Ficquet demande des précisions sur l'adhésion de Facility Data Standard. Sébastien Meunier répond qu'il va s'en occuper.

Anne-Sophie Perrissin demande si la catégorie d'adhésion est vérifiée et cite l'exemple d'OKKOS qui semble avoir plus de 5 salariés. Lidia Zerrouki indique que certaines entreprises adhèrent dans la catégorie correspondant au nombre de salariés en France.

Cyril Roumier demande quels sont les critères d'adhésion et notamment s'il faut que ce soit des entreprises françaises.

Sébastien Meunier indique que nous ouvrons aujourd'hui assez largement les adhésions et que nous n'avons pas la ressource permettant de vérifier chaque nouvelle adhésion. Aujourd'hui les adhésions sont validées mais sont contrôlées a posteriori grâce notamment au respect de la Charte éthique.

Christian Rozier note qu'il faudrait être particulièrement attentif aux adhésions type association. Enfin, il est rappelé que les adhésions sont la principale source de revenus de la SBA et que beaucoup de structures deviennent membres pour s'acculturer au smart. Ces deux arguments sont en faveur du maintien de l'ouverture.

Le Conseil d'administration valide ces nouvelles adhésions à l'exception de Facility Data Standard qui nécessite plus d'informations. Une rencontre avec cette association sera organisée par Lidia.

✓ **Désignation de la composition du nouveau bureau par le conseil d'administration**

Olivier Gresle rappelle qu'Emmanuel François a démissionné de son mandat de Président lors de l'Assemblée Générale du 5 juillet et que Valentine De Lajarte démissionne également de son mandat au Bureau pour raisons personnelles. Il indique donc qu'il faut procéder à l'élection de ces deux postes vacants.

Sébastien Meunier indique qu'il démissionne de son mandat de Vice-président smart building afin de présenter sa candidature au poste de Président. Olivier Gresle note qu'il y a donc 3 postes vacants.

3

Olivier Gresle indique que nous avons reçu 3 candidatures : Sébastien Meunier, pour le poste de Président Benjamin Ficquet pour le poste de VP smart building et Isabelle Mathé pour le poste de VP smart city. Il propose à chacun de présenter ses motivations.

- Sébastien Meunier indique qu'il souhaite particulièrement insister sur la priorité du déploiement terrain afin de répondre aux enjeux actuels. Il ajoute que la gouvernance partagée est également sa priorité avec l'implication du CA, des coordinateurs régionaux et de l'ensemble des membres. Il s'agit de privilégier la concertation, le décider ensemble et de respecter les priorités et points de vue de chacun.
- Benjamin Ficquet indique qu'il a eu l'intuition de l'importance du smart dans la transition environnementale il y a 5/6 ans et que cette intuition est maintenant devenue une conviction. Il rappelle son implication dans la Charte signée en 2017, le cadre de référence avec HQE, les référentiels... Il note qu'avec le COVID, les liens se sont délités et l'intérêt général s'est un peu perdu. Il indique que les points qu'il voudrait développer sont les services à apporter aux membres, la prise en compte des attentes des membres et des attentes des autorités publiques vis-à-vis de la SBA, ainsi que donner une ambition plus large à la SBA. Il souligne enfin que le pilotage numérique est primordial actuellement et que la SBA doit faire entendre sa voix.
- Isabelle Mathé indique que la thématique smart city est moins naturelle à la SBA, mais qu'il y a des attentes et des enjeux. Elle précise qu'elle est ingénieure de formation et qu'elle a intégré la SBA en 2013 en tant que business developer smart buildings chez Orange. En 2017 elle s'est ensuite tournée vers les smart cities toujours chez Orange et ce service a été intégré directement au sein du secrétariat général d'Orange. Elle note qu'elle a ainsi vu sur le terrain les enjeux autour des collectivités, des bailleurs sociaux et plus largement des politiques publiques. Elle propose de travailler sur une feuille de route qui sera ensuite soumise aux membres autour de R22 4 Citizen ou City 4 planet.

François Xavier Jeuland évoque le pilier smart home et rappelle que le déploiement est le principal enjeu. Il souligne que la Belgique et le Luxembourg sont beaucoup plus rapides que la France et indique que 10 référents R2S résidentiel vont être formés au Luxembourg. Il note que les partenariats (Business Immo et Formapelec) pour la commercialisation de nos formations vont également aider au déploiement. Il note enfin que la certification des bâtiments avance avec 1 projet livré et plusieurs en cours.

Pour le poste de Président, Olivier Gresle demande s'il y a d'autres candidatures que celle de Sébastien Meunier. Il note qu'il n'y a pas d'autre candidature. Il ouvre donc le vote à main levée pour le poste de Président.

Le Conseil d'Administration élit Sébastien Meunier à l'unanimité en qualité de Président (Sébastien Meunier ne vote pas)

Pour le poste de Vice-Président smart building, Olivier Gresle demande s'il y a d'autres candidatures que celle de Benjamin Ficquet. Il note qu'il n'y a pas d'autre candidature. Il ouvre donc le vote à main levée pour le poste de Vice-président smart building.

Le Conseil d'Administration élit à l'unanimité Benjamin Ficquet au poste de VP Smart building (Benjamin Ficquet ne vote pas)

Pour le poste de Vice-Président smart city, Olivier Gresle demande s'il y a d'autres candidatures que celle d'Isabelle Mathé. Il note qu'il n'y a pas d'autre candidature. Il ouvre donc le vote à main levée pour le poste de Vice-président smart city.

Le Conseil d'Administration élit Isabelle Mathé au poste de VP Smart City (Isabelle Mathé ne vote pas)

4

COMPTE-RENDU DU CA DU 20/09/2022

✓ Mise en œuvre des nouvelles commissions SBA (déploiement, marketing-com)

Sébastien Meunier indique que les 2 nouvelles Commissions présentées en CA de juin l'ont également été en réunion des coordinateurs régionaux. Il note que l'idée a été très bien accueillie et qu'elles devraient être lancées. Il rappelle que le CA est invité permanent pour la 1^{ère} (déploiement) et membre permanent pour la seconde (marketing/communication).

Il revient ensuite sur la réunion des coordinateurs régionaux et précise qu'une demande sur la gouvernance et les modèles économiques des régions est largement revenue. Un groupe de travail va donc être lancé pour travailler sur ces sujets.

✓ Positionnement et participation de la SBA

- o AICN (Alliance Immobilière pour la Convergence Numérique),

Sébastien Meunier indique que l'AICN travaille actuellement sur la mise en place du plan sobriété dans leurs entreprises.

- o ECOWATT (en vue du prochain hiver),

Sébastien Meunier précise qu'il s'agit d'une des premières contributions de l'AICN qui a fourni le draft tertiaire qui sera finalisé jeudi.

- o PERF'ACTEE (programme CEE pour les collectivités territoriales)

Sébastien Meunier indique qu'il sera lancé la semaine prochaine à Rennes.

- o Autres échéances & interventions externes

Sébastien Meunier évoque, en vue du brainstorming, quelques sujets à venir : les régions, l'international (avec notamment les questions autour de la PI et de la valorisation des marques) et la révision des statuts.

Franck Fischer note que la révision des statuts devra être la conséquence juridique d'une réflexion stratégique.

✓ Priorisation de la feuille de route pour le second semestre 2022 (adaptation de nos modes de fonctionnement, finances, objectifs, calendrier prévisionnel)

Sébastien Meunier propose au CA de s'exprimer sur ses idées et ses priorités (à court ou moyen terme) sous la forme d'un brainstorming.

Olivier Gresle indique que des post it vont être distribués pour que chacun exprime ses priorités puis elles seront classées par priorité.

Lidia Zerrouki rappelle qu'il y a de nouveaux administrateurs et les invitent à s'exprimer également sur leurs attentes.

Les administrateurs déposent leurs posts it (voir détail en annexe) et précisent leurs priorités et Lidia Zerrouki les classe par grand thème :

- Communication et influence : 17 voix
- Numérique et sobriété : 16 voix
- Positionnement : 13 voix
- La gouvernance : 11 voix
- Les services aux membres : 9 voix
- Commissions et déploiement : 9 voix
- Les modèles économiques / revenus de la SBA : 7 voix
- R2S Résidentiel : 7 voix
- Smart city : 2 voix
- International : 1
- Régions : 0
- Veille : 0
- Lot smart : 0

Par ailleurs, il est demandé aux membres du Conseil d'Administration qui souhaitent s'investir dans les thèmes définis de le préciser. Le résultat de cette demande est le suivant :

- Communication et influence : Benoît Grigaut pour écouter les MOA
- Numérique et Sobriété : Olivier Gresle, Paul Raad, Christian Rozier
- Positionnement : Anne-Sophie Perrissin-Fabert
- Gouvernance : Anne-Sophie Perrissin-Fabert
- R2S Résidentiel : Philippe Durand

Christian Rozier note qu'il est essentiel que la SBA s'exprime clairement sur le sujet de la sobriété.

Alain Kergoat souligne l'importance de se rencontrer, de réunir les membres. En effet, les événements en présentiel faisaient partie des services rendus aux membres de la SBA qui se sont réduits à cause du COVID et qui doivent être rétablis car ils correspondent à une attente forte.

Blaise Sola note que les membres en région peuvent se sentir décorrélés et qu'il est donc très important de travailler sur la gouvernance.

Paul Raad souligne également l'importance de notre communication en direction de la maîtrise d'ouvrage afin d'arriver à les mobiliser et à les faire venir à la SBA.

Sébastien Meunier remercie les administrateurs et rappelle que le prochain CA aura lieu le 1^{er} décembre 2022 à 17H.

Le Président
Sébastien Meunier



Le Secrétaire Général
Olivier Gresle





VALIDATION DES NOUVELLES ADHESIONS



6 nouveaux membres depuis le 20/09

5 membres nationaux

- [OKKOS](#) (micro 1 à 5)
- [TRIGRR](#) (micro 6 à 9)
- [AD Vantage](#) (TPE)
- [DREES & SOMMER](#) (TPE)
- [Net Display System](#) (TPE)

1 membre régional

[SBM Domotique](#) (micro 1 à 5)



SUIVI DES ACTIONS ENTÉRINÉES LORS DU DERNIER CA



RENFORCER L'ALLIANCE AUTOUR DE NOS PRIORITÉS

Positionnement

Lead
Anne-Sophie PERRISSIN

Objectif
(re)définir nos spécificités

Réunion
17/11

Gouvernance

Lead
Anne-Sophie PERRISSIN

Objectif
Réviser nos statuts

Réunion
25/11

Pilier smart home

Lead
François-Xavier JEULAND

Objectif
Consolider la roadmap pilier

Réunion
18/11

Communication et influence

Lead
Benoit GRIGAUT

Objectif
Clarifier le discours MOA

Réunion
27/10

Marketing et communication

Lead
Sébastien MEUNIER

Objectif
Améliorer le faire savoir

Réunion
29/11

Déploiement

Lead
Sébastien MEUNIER

Objectif
Synergies SBA locales

Réunion
16/01/2023



Objectif

→ (re)définir les spécificités SBA par rapport aux autres organisations

Réalisation d'un benchmark en s'appuyant sur une matrice à compléter pour :

- Disposer d' un mapping de nos « concurrents »
- Identifier nos forces et nos faiblesses
- Identifier nos services aux membres et ceux que nous ne souhaitons pas proposer
- Identifier les partenariats existants et ceux à venir

Le questionnaire aux membres sur Q1 2023 viendra en support.

Les résultats de ce GT nous servirons à imaginer ce que pourrait être la SBA dans 10 ans.



Objectif

→ préparer la révision des statuts prévue après les élections

- Établir une cartographie de l'existant / photographie de nos membres (type d'adhésion, cotisation, régionaux, collèges...) pour forger ensuite des propositions
- 3 réunions à prévoir avant le mois de juin (tous les 2 mois) et retour à chaque CA pour mobiliser les administrateurs

Objectif

→ **consolider la feuille de route 2023 du pilier smart home**

Résultat du sondage en séance (par ordre de priorité) :

- Écoute des maîtres d'ouvrage
- Lancement commission R2S résidentiel V2
- Promotion du résidentiel via les événements SBA
- Identification de référents R2S Résidentiel
- Webinaires de partage d'expérience
- Relance des matinales IGNES / SBA
- Promotion des modules Smart home SBAAcademy

Nouveau certificateur : échanges en cours



Objectif

→ clarifier le message auprès de la maîtrise d'ouvrage

- Élaboration d'un fil conducteur pour écouter différentes cibles MOA et récolter les informations qui favoriseraient le développement des travaux de la SBA
- Cibles : bailleurs, foncières, programmistes, promoteurs, propriétaires occupants et aménageurs + Vision court terme avec bâti existant et long terme avec le bâti neuf.
- Pré-test du questionnaire auprès de quelques membres (ICADE, COVIVIO, CBRE...) + Sollicitation des membres du CA pour mener les interviews
- 1^{ère} restitution fin janvier
- Complément des interviews en février/mars et rédaction d'une proposition de valeur

Objectif

→ améliorer le « faire savoir » en interne et en externe

L'objectif de GT est de permettre l'établissement d'un plan d'actions et la mise en œuvre opérationnelle de méthodologies permettant de mieux structurer notre communication et d'optimiser son rayonnement auprès de la communauté et de la filière. L'ambition est d'accélérer notre développement et de mieux engager nos membres.

Les priorités identifiées lors de la 1^{ère} réunion sont les suivantes :

1. Clarification discours et éléments de langage
2. Élaboration d'une matrice piliers / cibles / EDL
3. Consolidation et partage de la ligne éditoriale
4. Consolidation et partage du plan
5. Poursuite du pilote « CRM HubSpot » en région
6. Dispositif " employee advocacy " et charte associée
7. Création d'un glossaire des " mots du smart "
8. Réflexion sur l'interface d'agrégation des contenus

événementiel



Objectif

→ renforcer les synergies avec les SBA locales

Composé de membres permanents, représentants régionaux, d'administrateurs volontaires et de la Délégation Générale, ce GT se réunira tous les 2 mois, en alternance avec le GT « marketing et communication ».

Il vise à :

- Fluidifier la remontée d'informations terrain
- Identifier en local les projets s'inscrivant dans la démarche R2S
- Lancer des actions locales pour pitcher la SBA et favoriser son adoption
- Suivre les déploiements sur le terrain
- Relayer des indicateurs sur l'avancement avec nos certificateurs
- Suivre l'exécution du plan formation SBAcademy avec nos partenaires...

→ 1^{ère} réunion du GT planifiée le 16/01/2023 à 14h



Objectif

→ demander aux administrateurs de se positionner sur les GT

Numérique et sobriété (16 voix)

→ Définir les éléments de langage « sobriété » de la SBA et le plan d'actions associé

Services aux membres (9 voix)

→ Optimiser le partage d'informations, événements et communications dédiées

Commissions (9 voix)

→ Améliorer l'animation des commissions et le rayonnement de leurs travaux

Modèles économiques et revenus (7 voix)

→ Diversifier les sources de revenus et rééquilibrer ressources / moyens / dépenses



RESTONS CONCENTRÉS SUR NOS MISSIONS ESSENTIELLES



https://www.smartbuildingsalliance.org/wp-content/uploads/2022/03/2022-02-15_Missions-SBA_v.FR_.pdf



ÉCLAIRER

le **débat public** et les décideurs **sur la contribution du numérique** aux transitions des bâtiments, villes et territoires

FÉDÉRER

les acteurs petits et grands des **écosystèmes publics et privés** autour d'un partage d'idées, d'expériences et de bonnes pratiques

CO-CONSTRUIRE

les **guides** et définir les nouveaux **cadres de référence** du smart building et de la smart city, à partir de nos expertises partagées

VALORISER

les bâtiments, villes et territoires pour leur **sobriété énergétique**, leurs **plateformes de services** et leurs contributions **durables**

ESSAIMER

les messages, bonnes pratiques et savoir-faire au plus près de nos **régions** et **au delà de nos frontières**

ACCOMPAGNER

l'ensemble de la filière au travers de **la formation**, de la promotion de **nouveaux métiers** et de la création d'**emplois**

Notre ambition

Être l'organisation de référence du **smart building** au service des **territoires**, des **entreprises** et des **occupants**

Priorisons les actions alignées avec « nos contributions »

Revendiquons un ADN fort autour du numérique responsable

- Promouvoir l'interopérabilité, l'ouverture, la disponibilité, la qualité et la sécurité des données, la mutualisation, la rationalisation et la gouvernance des infrastructures, la neutralité technologique,
- Spécifier un numérique justement dimensionné pour répondre aux enjeux des acteurs publics et privés, développer des services pour les parties prenantes, la valorisation des actifs, la mobilité durable, la performance énergétique et environnementale,
- Développer et mettre à disposition des méthodes, des outils opérationnels, des formations au service des projets et du terrain, avec nos partenaires et organisations professionnelles

Privilégions l'Alliance et les services aux membres autour de nos 3 piliers Home, Building, City au plus près des régions



POINT FINANCIER AU 14/12/2022

POINT SUR LES ADHÉSIONS

Situation 2022

Adhésions 2021 renouvelées en 2022	690 805 €
Nouvelles adhésions 2022	24 255 €
Total adhésions 2022 facturées	715 060 €
Adhésions 2021 renouvelées en 2022 impayées	-102 455 €
Nouvelles adhésions 2022 impayées	-1 210 €
Total adhésions 2022 impayées	-103 665 €

Solde adhésions 2022 encaissées **611 395 €**

Hypothèses Pré-Budget 2023

Adhésions 2022 non renouvelées en 2023 (Selon consultation)	-82 710 €
Hypothèse adhésions 2022 renouvelées en 2023 (Incluant augmentation de tarif + 5%)	555 119 €
Hypothèse nouvelles adhésions 2023	30 000 €
Hypothèse adhésions 2023 impayées	-19 429 €
Hypothèse solde adhésions 2023 encaissées	565 690 €

Nota : Une action en recouvrement des cotisations 2022 impayées sera menée début 2023

Hypothèses retenues

- Pas d'engagements financiers sur les sites WEB (SBA France + International)
- Pas d'engagements financiers sur le développement à l'International
- Pas d'engagements financiers sur les postes « Affaires Publiques / Lobbying », PERFACTEE 2023, BAROMETRE SBA

Nota : l'absence de ligne budgétaire sur ces postes n'implique pas qu'aucune action ne soit menée.

Recommandations

- Prioriser début 2023 toute action permettant d'accroître les sources de revenus pour la SBA
 - *Reconquête des membres ayant annoncé leur départ en 2023, recherche de nouveaux membres, SBA ACADEMIE, commercialisation de nouveaux services, ...*
- Rechercher des contributions financières exceptionnelles auprès des membres pour le financement de projets ou actions spécifiques en 2023 décidées par la gouvernance
- Si besoin, envisager une dotation financière exceptionnelle en puisant sur les réserves de trésorerie pour financer des actions stratégiques assurant le développement de la SBA

SITUATION 2022 ET PRÉ-BUDGET 2023 (A)

Projet Pré-Budget 2023		
CHARGES	2023	Ratio budget
Fonctionnement		
<u>Masse salariale permanents / stagiaires</u>		
Prestataires		
<i>Accompagnement Mkg / BBC Concept</i>	-	-
<i>Accompagnement Mkg / Smart Now</i>	25 000	4%
<i>Cabinet comptable</i>	13 860	2%
<i>CAC</i>	4 515	1%
<i>Consultant stratégie</i>	2 550	0%
S/T Fonctionnement	352 530	57%
Autres Charges		
Loyers PARIS	22 404	-
Loyers LYON	13 000	-
Téléphones fixes, mobiles, conf call,	2 500	-
Abonnement CRM	-	-
Licences logiciel + abonnements	4 000	-
Frais mission/déplacements	11 599	-
Frais mission/déplacements international	-	-
Frais divers (frais postaux, papeterie ...)	2 200	-
Juridique	8 000	-
Assurances	2 000	-
Cotisations payées par SBA	10 199	-
SBA ACADEMY	6 000	-
S/T Autres charges	81 902	13%

Situation 2022			
BUDGET 2022 (Rev Juin)	Situation 2022 (à fin novembre)	Projection 2022 (à fin décembre)	Tx Real vs Budget 2022
294 000	258 903	291 727	99%
79 200	77 685	82 685	104%
30 000	30 000	30 000	100%
32 000	31 895	33 895	106%
12 000	9 141	12 141	101%
5 200	6 649	6 649	128%
-	-	-	0%
373 200	336 588	374 412	100%
16 200	18 441	20 308	125%
12 000	11 690	12 720	106%
6 000	5 512	5 512	92%
4 000	12 366	12 366	309%
-	-	-	
12 000	11 262	13 262	111%
4 000	-	-	0%
2 000	2 183	2 183	109%
7 000	4 870	6 870	98%
1 100	1 092	1 692	154%
6 200	10 454	10 454	169%
-	2 525	6 743	
70 500	80 395	92 110	131%

SITUATION 2022 ET PRÉ-BUDGET 2023 (B)

Marketing - Communication	2023	Ratio budget	BUDGET 2022 (Rev Juin)	Situation 2022 (à fin novembre)	Projection 2022 (à fin décembre)	Tx Real vs Budget 2022
Traduction	-	-	7 000	382	382	5%
Production vidéo	8 000	-	5 250	8 350	8 350	159%
Blog & news - conseil et production éditoriale	25 000	-	24 820	13 878	13 878	56%
Théma (accomp. édito - conception, mise en page)	22 450	-	30 000	11 100	17 600	59%
Social media	12 000	-	15 180	7 592	7 592	50%
Impressions diverses	4 000	-	10 600	4 481	4 481	42%
Refonte du site Fr	-	-	12 000	-	-	0%
Web maintenance	2 500	-	10 000	1 904	2 404	24%
Partenariats	6 000	-	42 500	12 500	26 950	63%
Site international	-	-	-	-	-	
Relations presse	42 000	-	35 000	35 011	39 031	112%
Plan d'action R2S	5 000	-	-	-	-	
S/T Marketing / Communication	126 950	21%	192 350	95 198	120 668	63%
Evènements, Salons Réceptions						
Salons	25 000	-	1 500	2 523	2 523	168%
Evènements, Receptions	20 000	-	-	7 384	7 384	
SBA régions	8 000	-	4 000	1 047	2 547	64%
SBA International	-	-	-	1 408	1 408	
S/T Evénements , salons , ...	53 000	9%	5 500	12 362	13 862	252%

SITUATION 2022 ET PRÉ-BUDGET 2023 | SYNTHÈSE

Projet Pré-Budget 2023		
CHARGES (Rappel)	2023	Ratio budget
Masse salariale permanents / stagiaires	306 605	50%
Prestataires	45 925	7%
S/T Autres charges	81 902	13%
S/T Marketing / Communication	126 950	21%
S/T Événements , salons , ...	53 000	9%
Provisions diverses, Impôts et Taxes	-	0%
TOTAL CHARGES	614 382	100%

Situation 2022			
BUDGET 2022 (Rev Juin)	Situation 2022 (à fin novembre)	Projection 2022 (à fin décembre)	Tx Real vs Budget 2022
294 000	258 903	291 727	99%
79 200	77 685	82 685	104%
70 500	80 395	92 110	131%
192 350	95 198	120 668	63%
5 500	12 362	13 862	252%
-	- 17	34 025	0%
641 550	524 526	635 077	99%

RECETTES	2023	Ratio budget
Adhésions	565 690	92%
SBA academy	18 000	3%
Refacturation SBA Italie	8 266	1%
Refacturation BIM4Value	15 426	3%
Commissions certificateurs	7 000	1%
TOTAL RECETTES	614 382	100%

BUDGET 2022 (Rev Juin)	Situation 2022 (à fin novembre)	Projection 2022 (à fin décembre)	Tx Real vs Budget 2022
709 090	599 395	611 395	86%
-	3 000	14 019	
-	-	-	
-	15 426	-	
18 000	6 600	6 600	37%
727 090	624 421	632 014	89%

Situation de trésorerie au 14/12/2022 : 304.103 €



RÉTROPLANNING 1^{er} SEMESTRE 2023



- **Conseil d'administration** « classique »
→ **début mars** (7 mars?)

- **Conseil d'administration de clôture des comptes**
(obligatoire au minimum 15 jours avant l'AGO de clôture des comptes)
→ **début mai** (le 9/05 ?)

AGO par correspondance d'élection du nouveau CA le 13/06

- Envoi des documents pour l'AGO par correspondance le **15/05**
- Appel à candidatures par collège du **15 au 25/05**
- Envoi des convocations au CA à tous les candidats le **vendredi 26/05** en précisant que seuls les administrateurs élus seront présents
- Envoi des documents pour l'AGO du 13/06 le **vendredi 26/05**
- Envoi des présentations et motivations des candidats par collège du **29/05 au 02/06**
- Élections des administrateurs par correspondance du 05/06 au 12/06

- **AGO de clôture des comptes + résultat de l'élection**
→ le 13 juin
- **CA de l'élection du nouveau Bureau**
→ le 13 juin à la suite de l'AGO



FEUILLE DE ROUTE SMART CITY



FEUILLE DE ROUTE SMART CITY : OBJECTIF ET VISION GLOBALE

Le moteur de la transformation numérique des collectivités est basé sur les données issues de leur territoire : **données territoriales**

Les données issues des logements et des bâtiments doivent alimenter les données territoriales utiles au pilotage des politiques publiques et à la création de services aux usagers (*et inversement*)

La SBA a toute la légitimité pour être l'acteur de référence qui aide les collectivités à tirer le meilleur parti des données « bâtementaires » au sein des données territoriales.

Quelques exemples :

- Gestion des déchets : actuellement les projets prennent en compte les données de tournées mais ne descendent pas au niveau de la production par bâtiment
- Politique de mobilité : - le stationnement résidentiel & entreprises; - les statistiques de présence du tertiaire
- Energie : bornes IRVE en bâtiment privé vs en voirie
- Ville du ¼ d'heure : espaces multi-utilisateurs et multi-usages
- Qualité d'air indoor des bâtiments publics et information vers les citoyens
- Pilotage et simulation aménagement du territoire et gestion de la ville : BIM vers CIM

Objectif phase 1 du Pilier Smart City

Aider les collectivités et aménageurs à enrichir leurs données territoriales avec les données logement/bâtiment qui leur seront réellement utiles



« Le rôle des données des bâtiments dans les données territoriales »

Objectif : Plan local des services numériques urbains, nécessitant les données issues des bâtiments : quelles données, comment les récupérer, leur statut juridique, droit d'utilisation, leur Interopérabilité avec les autres services urbains & plateformes de données territoriales, la sécurité

Méthodo

Choix de max 4 thématiques globales & cas d'usages

Etape 1 : Recensement / travaux SBA des différentes commissions -
Quelles données dispo pour répondre à quels enjeux, à quels services urbains ou usagers – lien direct avec la commission CIM

Etape 2 : Addendum aux commissions existantes ou nouvelles commissions pour ces data

Etape 3 : Consolidation

Livrables

Mapping des données bâtiments utiles/Services Smart cities

Plan local de Services Numériques pour les élus et services urbains, a minima

DONNÉES BÂTIMENTAIRES & SERVICES URBAINS : THÉMATIQUES ET CAS D'USAGE

Politiques publiques/collectivité

Services aux citoyens et à l'écosystème

« Bout en bout » des commissions

Cockpit de politique publique & simulation territoire objectiver la vision politique

Commissions CIM, BIM et aménagement

Plateforme des données territoriales de la collectivité enrichie par **les données bâtementaires**

Espaces mutualisés/multi-usages

Commissions : Accès télégéré & bâtiment asservi

Ressources PCAET, TEE

Commissions : Eau, Énergie (rénov, IRVE, 4Grids, decret), Air, Déchets, Empreinte carbone

Mobilité

Commissions sur véhicules particuliers : Stationnement, IRVE, Partage

Bâtiments résidentiels

Bâtiments résidentiels sociaux

Bâtiments tertiaires privés

Bâtiments tertiaires & équipements publics

Autres Bâtiments

Politiques publiques/collectivité

Juridique

Positionnement Smart City de la SBA

Objectif : Lisibilité de notre approche vs le marché
Comprendre le positionnement des acteurs principaux du territoire intelligent : les labels, les assoc, les experts... dont FNCCR, France urbaine, Infranum...
Détecter les complémentarités /manques
Avoir un positionnement compréhensible par les collectivités et dans leur fonctionnement

Livrables

Alliances nécessaires avec des organisations en complémentarité
Leaflet pédagogique
Cartographie interne
Mise à disposition des travaux aux acteurs Smart City & organisations



Cas concrets Smart Building pour Smart city

Rex projets de territoire pour les membres, les aménageurs et les collectivités :

- mise en avant de projets des membres
- étude de cas commissions CIM

Livrables pour une communication très large

Videos : webinaires & « vignettes », nouvelles et existantes

Video/com angle learning expédition

Recherche de territoire pour la mise en oeuvre de projets des membres

Les composants du pilier Smart City, phase 1

Commission « données bâtementaires et services urbains »

- Les données des bâtiments dans les données territoriales

Groupe de travail « écosystème »

- Positionnement Smart City de la SBA

Commission « application dans les territoires »

- REX
- Démonstrateurs

Commissions existantes

- CIM
- Aménageurs

En lien avec les commissions transverses (Empreinte carbone, eau, accès ...)

Et en complément des commissions bâtiments/résidentiels



HAPPY
NEW YEAR

VOEUX 2023





Jeudi 19 Janvier 2023



De 17h30 à 20h



Paris (lieu à préciser)



Raison d'être + travaux + roadmap 2023

Merçi!

The image features the word "Merçi!" written in a white, cursive, handwritten font. The text is set against a dark blue background and is surrounded by various colorful decorative elements. These include blue wavy lines at the top, pink and orange dots and dashes scattered around the letters, a blue wavy line at the bottom, and a pink wavy line at the bottom right. The overall style is playful and celebratory.

Nous suivre... ou nous rejoindre ?



contact@smartbuildingsalliance.org



0820 712 720



SBA
SMART BUILDINGS ALLIANCE
FOR SMART CITIES