

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mercredi 22 mars 2023

- **Information mouvements administrateurs (5')**
- **Approbation du CR du Conseil d'Administration du 14/12/2022 (5')**
- **Validation des nouvelles adhésions (5')**
- **Point financier (10')**
- **Suivi des travaux des GT issus du CA du 20/09/22 (30')**
- **Point d'actualité (30')**
 - *Notre alliance*
 - *Actions marketing*
 - *Actions filière*
 - *Partenariat Planet Tech'Care*
 - *Faits marquants Q1 2023*
- **Élections : rappel du rétro planning du 1^{er} semestre 2023 (5')**





INFORMATION MOUVEMENTS ADMINISTRATEURS



Le Bureau propose au Conseil d'Administration d'inviter aux deux dernières réunions de la mandature :

Paul RAAD pour la société **WIT**

→ changement de catégorie d'adhésion et perte de son siège d'administrateur

Bertrand SERP pour **Toulouse Métropole**

→ en remplacement de Bordeaux Métropole (membre sortant)



**APPROBATION
COMPTE-RENDU
14 DÉC. 2022**



COMPTE-RENDU DU CA DU 14/12/2022



Compte rendu du Conseil d'administration du 14 décembre 2022 ZOOM

Etaient présents :

Emmanuel BALLANDRAS	LEGRAND
Jean-Luc BAUDOUIN	ADEUNIS
Laurent BERNARD	BARBANEL
Jean Jacques BUCHER	SPIE
David DESABLENCE	VINCI ENERGIES
Delphine EYRAUD	GIMELEC
Benjamin FICQUET	ICADE
Olivier GRESLE	ENGIE SOLUTIONS
Benoit GRIGAUT	EQUANS
Gilles GUYON	EDF
François-Xavier JEULAND	NT CONSEIL
François LOCH	AFPA
Laura MARTI	BOUYGUES ENERGIES SERVICES
Isabelle MATHE	ORANGE
Jérôme MAVET	SETEC
Philippe METZENTHIN	G-ACTIV
Sébastien MEUNIER	ABB
Patrick NOSSENT	CERTIVEA
Anne Sophie PERRISSIN FABERT	IGNES
Paul RAAD	WIT
Dimitri PETRAKIS	SCHNEIDER ELETRIC
Philippe RIFAUX	FFIE
Christian ROZIER	URBAN PRACTICES
Cyril ROUMIER	URMET
Olivier SELLES	BNP PARIBAS REAL ESTATE
Philippe SEGONDS	SIEMENS
Blaise SOLA	ARTELIA

Etaient excusés :

Philippe BONDUELLE, pouvoir à Sébastien Meunier	DECELECT
Pierre Nicolas CLERE	CONNECTING TECHNOLOGY
Alexandre CHAVEROT	AVIDSSEN
Romain COURRIER	NEODOMUS SOLUTIONS
Ella ETIENNE DENOY	GREENSOLUCE
François DESGARDIN	NEXITY
Valentine DE LAJARTE	PARTAGER LA VILLE
Emmanuel FRANCOIS	ENOCEAN
Jean-Pierre HUNCKLER	COMELIT
Nicolas REGNIER	DATASOLUCE
Sébastien THALAMY	GA

Etaient invités :

Philippe DURAND	BUREAU VERITAS
Lidia Zerrouki	SBA
Pierre Marie Pacaud	SBA
Alain Kergoat	SBA
Maud Rouanet	SBA

Compte rendu : Olivier Gresle – Sébastien Meunier – Lidia Zerrouki - Maud Rouanet

Rappel Ordre du Jour

Ordre du jour

- ✓ Approbation du CR du Conseil d'Administration du 20 septembre 2022
- ✓ Validation des nouvelles adhésions
- ✓ Suivi des actions décidées lors du CA du 20 septembre
- ✓ Point financier
- ✓ Rétro planning du 1er semestre 2023
- ✓ Feuille de route smart city

Sébastien Meunier accueille les administrateurs et rappelle le contexte d'annulation du Conseil d'administration en présentiel (grève SNCF et match de l'équipe de France en coupe du monde). Il note que ce cas de force majeure (consignes de la Préfecture d'éviter le secteur des Champs Elysées) permet de tenir notre CA en distanciel.

Les administrateurs valident la tenue du Conseil en distanciel.

Sébastien Meunier accueille Jean-Luc Baudoin de la société Adeunis qui remplace Frank Fischer en tant qu'administrateur. Jean-Luc Baudoin remercie les administrateurs pour l'accueil et indique qu'il est le nouveau CEO d'Adeunis, très investi dans le smart building et la digitalisation du bâtiment.

- ✓ Approbation du CR du Conseil d'Administration du 20 septembre et nouvelles adhésions
- Olivier Gresle présente le compte rendu du Conseil d'administration du 20 septembre 2022.
Le compte-rendu du CA du 20 septembre 2022 est approuvé à l'unanimité (copie jointe).

Olivier Gresle indique qu'il y a eu 6 nouvelles adhésions depuis le dernier CA :

- 5 membres nationaux : OKKOS (micro 1 à 5), AD Vantage (TPE), TRIGRR (micro 6 à 9), DREES & SOMMER (TPE), NDS (Net Display System : Groupe LCS / TPE).

Benjamin Ficquet demande de vérifier la taille de l'entreprise Drees & Sommer car il est surpris qu'ils n'adhèrent qu'en TPE. Lidia Zerrouki rappelle qu'à ce jour la règle est de tenir compte du nombre de salariés des entreprises en France et non de leur taille à l'international. Elle propose d'organiser un RDV avec eux, Benjamin Ficquet ainsi que les administrateurs qui le souhaitent. Benoit Grigaut et Dimitri Petrakis sont intéressés pour y participer.

- 1 membre régional : SBM Domotique (micro 1 à 5)

Le Conseil d'administration valide ces nouvelles adhésions.



✓ Suivi des actions décidées lors du CA du 20 septembre

Lidia Zerrouki rappelle que lors du dernier Conseil d'administration, le brainstorming a permis de mettre en avant 7 thèmes majeurs pour la SBA. Elle indique que 4 groupes de travail se sont réunis depuis le dernier CA : positionnement, gouvernance, déploiement et pilier smart home et ajoute que les deux nouvelles Commissions déploiement et marketing communication sont lancées. Sébastien Meunier indique qu'il est à l'initiative du lancement de ces deux Commissions, mais qu'il n'en est pas leader. Il propose qu'elles soient plutôt leadées par des administrateurs.

Lidia Zerrouki présente le Power Point joint et souligne que tous les administrateurs sont les bienvenus dans les GT et Commissions.

Anne Sophie Perrissin Fabert évoque les Matinales de l'Ignes et propose que d'autres administrateurs se joignent à l'initiative pour favoriser la force du réseau. Elle note également qu'elle s'est proposée pour les GT gouvernance et positionnement, mais souligne qu'il s'agit de projets collectifs. Elle propose à qui le souhaite d'y participer et même de leader pour ceux qui le voudraient.

Philippe Metzenthin souhaite participer au GT Gouvernance. Philippe Rifaux indique qu'il n'a pas accès au projet de modification des statuts. Maud Rouanet lui renvoie l'accès au [document](#). Il indique qu'il souhaite participer au GT Gouvernance. Il ajoute qu'il est intéressé pour participer également aux Matinales de l'Ignes. Anne-Sophie Perrissin Fabert le remercie et rappelle que les dates sont fixées, mais que les sujets restent ouverts. Elle précise que seule la Matinale du 31/01 à 8h30 à l'espace Hamelin a déjà un thème : retour sur le CES.

Benoit Grigaut précise qu'il n'est pas leader de l'ensemble du GT Communication et influence, mais seulement sur la partie écoute des maîtres d'ouvrage sur laquelle il a une expertise. Benjamin Ficquet se propose pour aider à la mise en relation. Jérôme Mayet propose de participer à l'élaboration du fil conducteur des interviews sur les questions autour de la maquette numérique.

Benjamin Ficquet propose également de voir avec l'Advisory Board. Sébastien Meunier répond que Marc Daumas est informé des travaux du GT et qu'il a une vision sur le rétro planning. Il ajoute qu'un travail est en cours avec Marc Daumas sur le choix du bon format.

Blaise Sola propose de participer au sous-groupe écoute des maîtres d'ouvrage. Jean-Luc Baudoin propose également sa contribution pour la partie collectivités. Isabelle Mathé ajoute qu'il est prévu, dans le pilier smart city, une approche communication et influence qui recoupera les travaux de ce GT.

Pierre Marie Pacaud présente la Commission marketing et communication. Il rappelle que Sébastien Meunier en est à l'initiative et propose d'en prendre le lead. Il souligne que le premier besoin est la clarification de nos éléments de langage globaux ainsi que de les affiner par pilier. Olivier Gresle ajoute que l'idée est de produire des documents en format A4 par thème.

Sébastien Meunier présente la Commission déploiement et indique qu'il s'agit de renforcer les synergies avec les SBA locales. Il souligne l'importance des remontées terrain et de la mise en avant de réalisations concrètes.

Lidia Zerrouki présente les autres GT sur lesquels les administrateurs pourront se positionner :

- Numérique et sobriété. Sébastien Meunier indique que le Haut Conseil pour le numérique responsable va traiter de ce sujet dans 5 GT et plus particulièrement dans celui autour de la contribution du numérique pour les autres industries et filières. Il précise que la SBA participera à ces GT et qu'il sera intéressant d'avoir un premier échange sur la restitution des premières réunions. Patrick Nossent se propose pour participer à ce GT.
- Services aux membres. Benjamin Ficquet propose d'utiliser la synthèse du questionnaire qui sera adressé aux membres en début d'année pour avoir un premier niveau de réponse. Il suggère de faire ce retour au prochain CA et les administrateurs intéressés pourront ensuite lancer ce GT.
- Modèles économiques et revenus. Philippe Metzenthin souhaite y participer.

3

Sébastien Meunier rappelle qu'il est essentiel de rester concentré sur nos messages clés repris dans [ce document](#).

✓ Point financier

Philippe Metzenthin présente le Power Point joint.

Il précise que nous avons à date 103 000 euros d'impayés pour les factures d'adhésion 2022 sur lesquels une action de recouvrement va être lancée. Il ajoute que 37 membres nous ont informé de leur résiliation en 2023 pour un montant de 83 000 euros. L'hypothèse du solde d'adhésions encaissées serait de 566 000 euros pour 2023.

Il présente ensuite les hypothèses retenues pour le pré budget 2023 et les recommandations :

- Prioriser début 2023 toute action permettant d'accroître les sources de revenus pour la SBA ;
- Rechercher des contributions financières exceptionnelles auprès des membres pour le financement de projets ou actions spécifiques en 2023 décidées par la gouvernance ;
- Si besoin, envisager une dotation financière exceptionnelle en puisant sur les réserves de trésorerie pour financer des actions stratégiques assurant le développement de la SBA.

Il propose ensuite aux administrateurs de prendre connaissance du tableau de la situation 2022 et du projet de budget 2023. Il note que l'hypothèse de recettes 2023, compte tenu des données actuelles, est de 615 000 euros. Il précise que la trésorerie à date est de 304 000 euros et qu'elle devrait se situer autour de 220 000 euros en fin d'année.

En conclusion, il souligne l'importance de travailler sur les modèles économiques et d'activer dès le début d'année, les leviers qui nous permettront de revenir aux capacités de financement de fin 2022.

✓ Rétro planning du 1er semestre 2023

Sébastien Meunier propose aux administrateurs de prendre connaissance de la proposition de rétro planning qui sera envoyée avec le compte rendu.

✓ Feuille de route smart city

Isabelle Mathé présente le Power Point joint.

Elle rappelle que la SBA a une vraie légitimité pour être l'acteur de référence qui aide les collectivités à tirer le meilleur parti des données « bâtimentaires » au sein des données territoriales. Elle indique que l'objectif de la phase 1 sera d'aider les collectivités et aménageurs à enrichir leurs données territoriales avec les données logement/bâtiment qui leur seront réellement utiles. Elle précise que l'objectif de la phase 2 portera sur le format et la sécurité des données (cadre de référence type R2S ville). Elle ajoute que la phase 3 fera intervenir l'IA pour compléter les travaux.

Philippe Rifaux demande comment la comparaison entre les différentes bornes IRVE sera établie puisque les systèmes et dates d'installation sont différents. Il propose son aide sur le sujet. Isabelle Mathé répond qu'un travail sera fait en lien avec les collectivités et à termes avec les bornes privées. Elle rappelle qu'un travail sera également fait avec les Commissions existantes. Elle propose d'organiser un échange dans les semaines à venir sur le sujet.

✓ Voeux

Pierre Marie Pacaud informe que les vœux de la SBA auront lieu le 19 janvier à 17h30 à Paris. Lidia Zerrouki indique qu'ils seront ouverts à nos membres mais aussi à l'extérieur.

4





VALIDATION DES NOUVELLES ADHESIONS



NOUVELLES ADHÉSIONS DEPUIS LE CA DU 14/12

9 nouveaux membres

7 membres nationaux

- EY (grand compte)
- BARTLE (PME)
- HID GLOBAL (PME)
- WATTECO (TPE)
- VERTICAL M2M (micro 6-9)
- BUILD4USE (micro 1-5)
- UPSTAIRS STRATEGY (associé)

2 membres régionaux

- GUITON & CIE (micro 6-9)
- UNIACCESS GROUPE (micro 6-9)





POINT FINANCIER



État des relances effectuées par LRAR

- **14 adhésions 2022 payées** pour un montant total de 24.350 €
- **2 membres 2022 en liquidation**
- **2 membres 2022 en instance de réponse** : DATA SOLUCE (1500 €), RABOT DUTILLEUL (4000 €)

Activation imminente de la procédure de recouvrement simplifiée

- **9 membres concernés** pour un montant total de 19.000 euros € :
WAVESTONE (4000 €), WIXALIA (3000 €), WSP (3000 €), ARCOM (1500 €), HEINRICH ECLAIRAGE (1500 €),
HYDRELIS (1500 €), INNES (1500 €), LE RESIDENTIEL NUMERIQUE (1500 €), SPL CONFLUENCE (1500 €)

Activation imminente de la procédure d'injonction à payer (> 5.000 €)

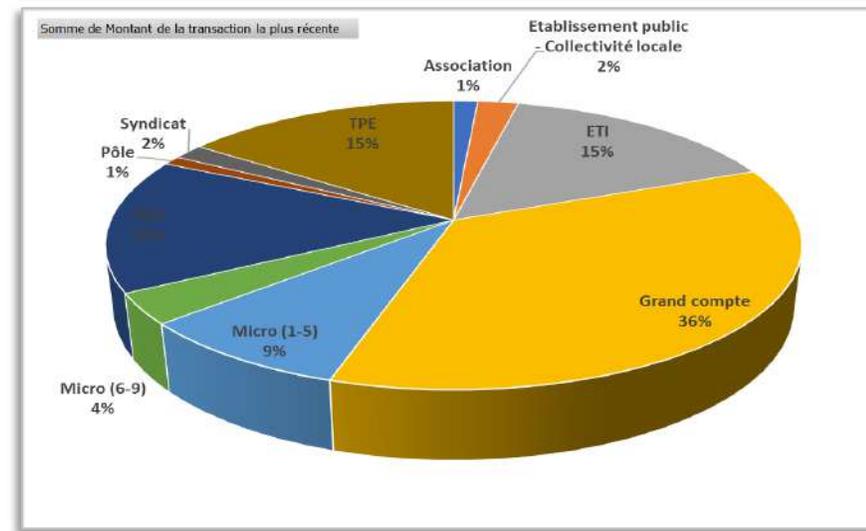
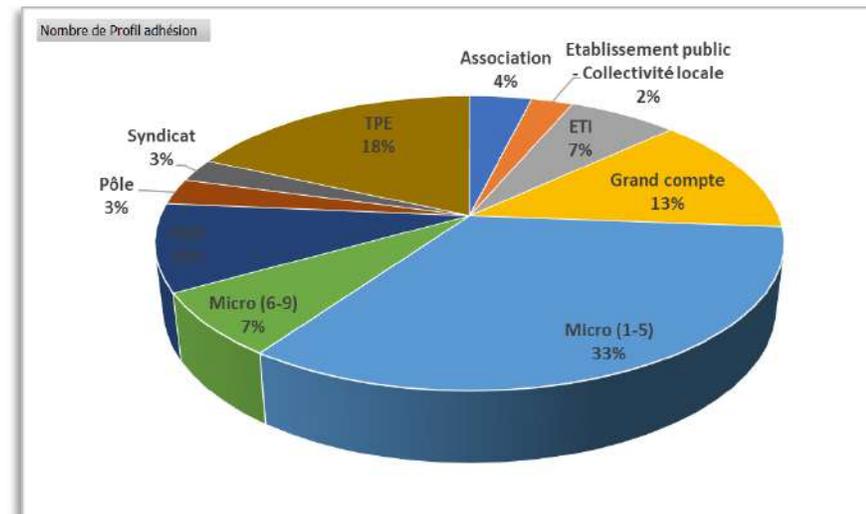
- **2 membres concernés** pour un montant total de 12.000 euros € :
ALTAREA (6000 €), AXIANS (6000 €)

STRUCTURE DES ADHÉSIONS 2023

358 structures adhérentes

314 structures cotisantes

- Total adhésions 2023 facturées : **571 k€**
- Adhésions 2023 déjà encaissées : **358 k€**



	Nombre d'adhésions		Montant adhésions
Etablissement public - Collectivité locale	8	2,6%	2,2%
Syndicat	8	2,6%	1,7%
Pôle	9	2,9%	1,0%
Association	12	3,8%	1,3%
ETI	21	6,7%	15,4%
Micro (6-9)	22	7,0%	3,4%
PME	30	9,6%	15,1%
Grand compte	41	13,1%	35,9%
TPE	57	18,2%	15,2%
Micro (1-5)	105	33,5%	8,7%



POINT FINANCIER 2023

CHARGES 2023	BUDGET 2023	Ratio budget	Réalisé au 28/02/2023	
Masse salariale permanents / stagiaires	306 605	50%	47 281	15%
Prestataires	45 925	7%	2 000	4%
S/T Autres charges	81 902	13%	9 615	12%
S/T Marketing / Communication	126 950	21%	24 522	19%
S/T Evénements , salons , ...	53 000	9%	10 333	19%
Provisions diverses, Impots et Taxes	-	0%	-	0%
TOTAL CHARGES	614 382 €	100%	93 751 €	15%
RECETTES 2023	BUDGET 2023	Ratio budget	Réalisé au 17/03/2023	
Adhésions	565 690	92%	358 000	63%
SBAacademy	18 000	3%	-	0%
Comissions certificateurs	7 000	1%	-	0%
Refacturations diverses	23 692	3%	-	0%
TOTAL RECETTES	614 382 €	100%	358 000 €	58%
Trésorerie au 21/03/2023			615 368 €	



SUIVI DES TRAVAUX DES GT ISSUS DU CA DU 20/09/22



RENFORCER L'ALLIANCE AUTOUR DE NOS PRIORITÉS

Positionnement

Lead
Anne-Sophie PERRISSIN

Objectif
(re)définir nos spécificités

Réunion
17/11, 30/01 et 03/04

Gouvernance

Lead
Anne-Sophie PERRISSIN

Objectif
Réviser nos statuts

Réunion
25/11

Pilier smart home

Lead
François-Xavier JEULAND

Objectif
Consolider la roadmap pilier

Réunion
18/11

Communication et influence

Lead
Benoit GRIGAUT

Objectif
Clarifier le discours MOA

Réunion
27/10

Modèles économiques

Lead
Philippe METZENTHIN

Objectif
Diversifier nos sources
de revenus

Réunions
31/01 et 10/03

Déploiement

Lead
Sébastien MEUNIER

Objectif
Accélérer sur le terrain

Réunion
06/02



Objectifs

- préparer la révision des statuts prévue après les élections
- associer nos membres à la prise de décision

Pistes explorées

- Se poser la question de la circulation de l'information et du schéma de décision
- Disposer d'un état des lieux des différentes instances de la SBA et de leur articulation
- Compléter la cartographie de nos membres avec les implantations des membres nationaux (Honneur, grands comptes et ETI) en régions
- Inclure cette réflexion à la vision / le projet associatif (association administrée vs association libérée...)



Objectifs

→ Diversifier les sources de revenus de l'alliance

→ Rééquilibrer ressources / moyens / dépenses en cohérence avec le projet associatif

Pistes explorées

- Développer l'offre de formation de la SBAAcademy
- Ouvrir nos productions au sponsoring
- Redéfinir des packages d'adhésion en fonction des services proposés
- Définir des services pouvant être commercialisés
- Initier des expérimentations avec nos membres en recueillant leurs avis afin d'entrer dans une démarche d'amélioration continue.



Objectif

- Optimiser les synergies entre la SBA nationale et les SBA en régions
- Déployer les productions de la SBA en région et dans les entreprises/organisations

Pistes explorées

- Inventaire de l'existant sur le site internet (centre de ressources) : cadres de référence, outils...
- Tour de France des régions pour présenter R2S V2 et Perf Actee : aider les acteurs à répondre aux décrets
- Contribution de la SBA à la Mission « Pilotage du Bâtiment » de la CRE : contenu qui peut constituer une base de communication en interne dans les entreprises membres, ou être à l'origine d'un événement à destination des MO.
- Organisation de 2 types d'évènement :
 - Un évènement à l'attention des propriétaires publics avec un « Perf Actee tour »
 - Un évènement à l'attention du secteur privé avec un « Perf Actee version privé »



Numérique et sobriété (16 voix)

- Définir les éléments de langage « sobriété » de la SBA et le plan d'actions associé
- Le GT 5 du Haut Comité pour le Numérique Ecoresponsable n'a pas encore démarré

Services aux membres (9 voix)

- Optimiser le partage d'informations, événements et communications dédiées

Commissions (9 voix)

- Améliorer l'animation des commissions et le rayonnement de leurs travaux





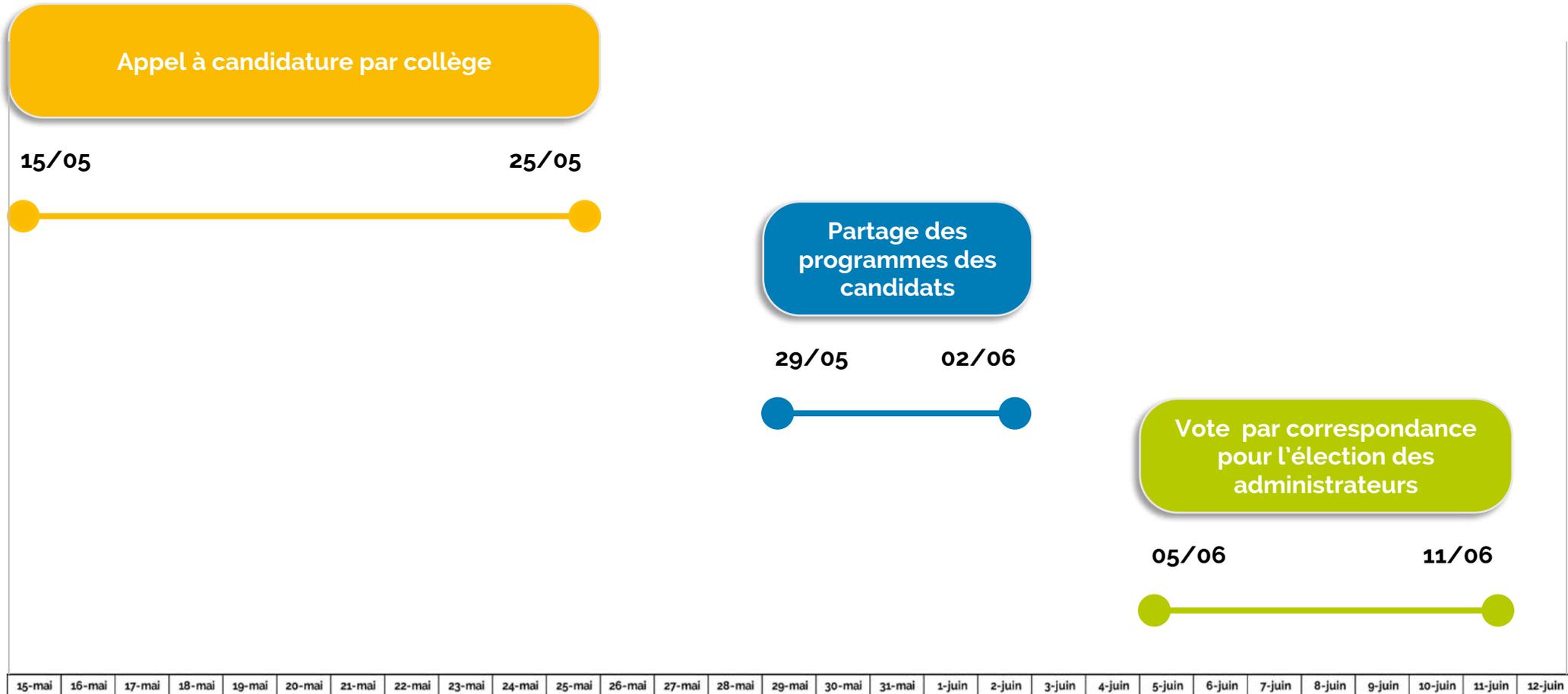
POINT D'ACTUALITÉ



- Notre alliance
- Actions marketing
- Actions filière
- Partenariat Planet Tech'Care
- Faits marquants Q1 2023



RAPPEL DES PRINCIPAUX JALONS DES ÉLECTIONS



Partageons nos réflexions et nos envies pour la SBA dans les prochaines années

- En 2022, un plan de continuité des activités de la SBA en ligne avec les priorités des commissions et des régions,
- Des fondamentaux réaffirmés sur notre raison d'être, notre vision, nos missions, nos fondamentaux et nos valeurs,
- La constitution de groupes de travail Adhoc priorisés par le conseil d'administration,
- La tenue d'une AGO électorale le 13 juin prochain pour élire nos administrateurs pour un nouveau mandat de 3 ans, et constituer une nouvelle équipe de bureau

La responsabilité du bureau et du conseil d'administration actuel est de synthétiser l'ensemble des réflexions et des propositions à propos du développement de la SBA



Contexte

Lancement de plusieurs GT suite au CA de Juin 2022

- + Initialisation de la démarche projet associatif en Q1 2023
- + Lancement de commissions transverses dédiées à la communication et au déploiement
- = Des énergies positives et nécessaires, qui amènent des actions marketing et de communication

Actions en cours

- Réalisation du Dossier de Presse de la SBA
- Rédaction d'éléments de langage stratégiques (*numérique responsable, sobriété, mix énergétique, interopérabilité...*)
- Réalisation d'un autodiagnostic marketing (*fondamentaux, missions, moyens, SWOT...*)

→ Un préalable nécessaire à :

- La consolidation de notre proposition de valeur
- La segmentation, la hiérarchisation et la priorisation de nos cibles
- L'élaboration de notre plan d'actions marketing

ACTIONS FILIÈRES





Organisation d'un **atelier thématique** en 2023

→ Sollicitation du Bureau pour définir le thème de l'atelier

Participation au **GreenTech Forum** les 21 & 22/11/2023

→ Implication de la SBA dans le comité de programme (*Lidia et Pierre-Marie*)

→ Proposition des opportunités de sujets suivantes :

- Les apports du numérique dans la réduction de l'empreinte carbone des bâtiments
- L'importance de la formation pour le déploiement d'un numérique plus responsable
- Quelle stratégie pour prévenir les risques de la numérisation du bâtiment ?
- AMO smart, un nouveau métier au service du numérique responsable dans le bâtiment
- Pilotage par le numérique : le nouvel allié de la rénovation et de la maîtrise de l'énergie du bâtiment



FAITS MARQUANTS Q1 2023



Parution R2S4Care
13/01/2023



Voëux de la SBA
25/01/2023



SBA Pays de la Loire
26/01/2023



Matinale CES 2023
31/01/2023



SBA PACA
08/02/2023



Digital Advisory
16/02/2023



Livre blanc cybersécurité
28/02/2023



SBA Nouv. Aquitaine
16/03/2023

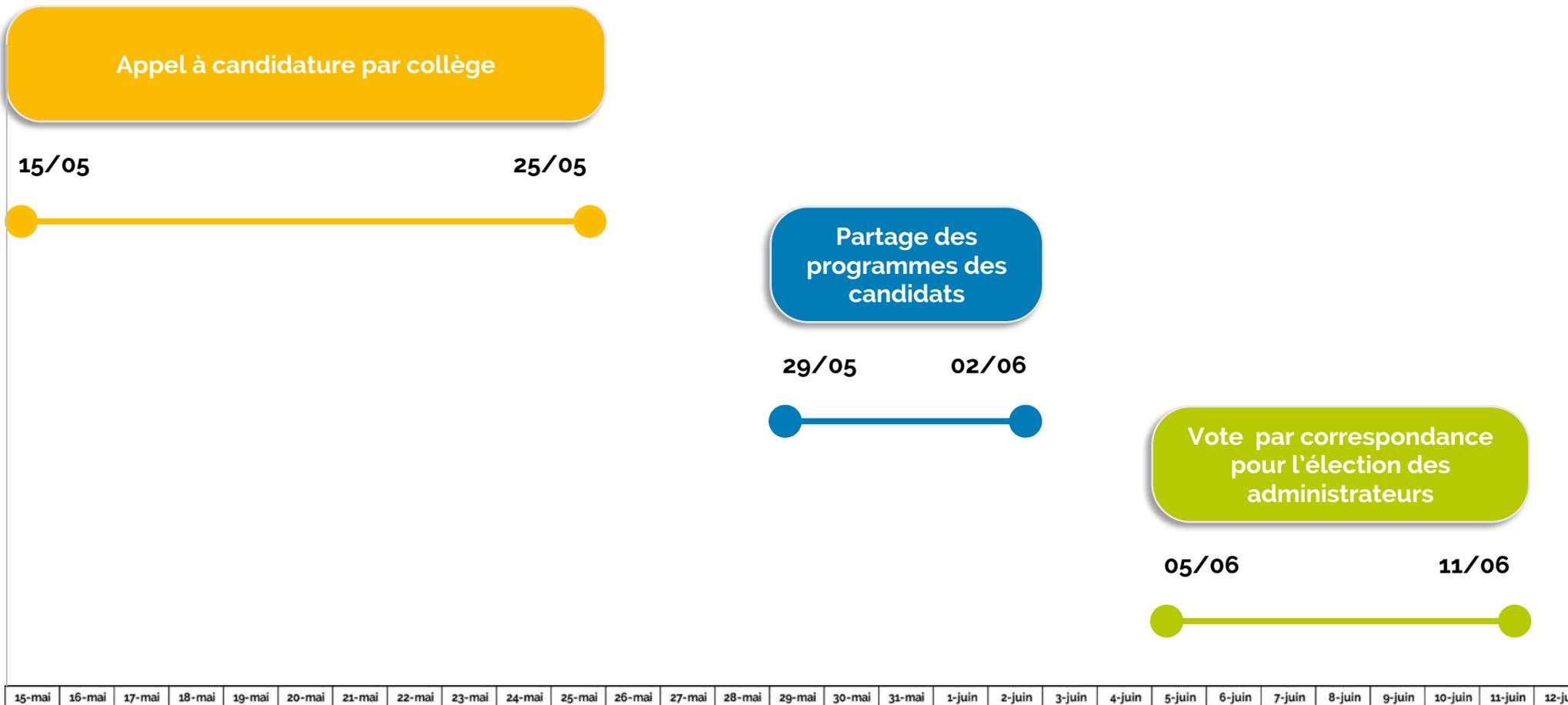




RÉTROPLANNING 1^{er} SEMESTRE 2023



SYNTHÈSE DES PRINCIPAUX JALONS DES ÉLECTIONS



- **Dernier Conseil d'administration** de la mandature **le 9 mai** pour l'arrêté des comptes 2022 (obligatoire au minimum 15 jours avant l'AGO de clôture des comptes)
- **Vote par correspondance** pour l'élection du nouveau CA **du 5 au 11/06**
- **AGO** de clôture des comptes et proclamation des résultats des élections du nouveau CA le **13/06**
- **Conseil d'administration des nouveaux administrateurs** le **13/06** à l'issue de l'AG pour l'élection du nouveau Bureau.

Rétroplanning du vote par correspondance pour l'élection du nouveau Conseil d'Administration du 5 au 11 juin 2023

- Save the date de rappel des élections à l'ensemble des membres fin mars
- Appel à candidatures par collège du **15 au 25/05**
- Envoi des convocations au CA du 13/06 à tous les candidats le **vendredi 26/05** en précisant que seuls les administrateurs élus seront présents
- Envoi des documents pour l'AGO du 13/06 de clôture des comptes et de résultat des élections le **vendredi 26/05**
- Envoi des présentations et motivations des candidats par collège du **29/05 au 02/06**
- Élections des administrateurs par correspondance du **05/06 au 11/06**



CONTINUITÉ DES TRAVAUX ET ACTIONS Q2 & S2

Commissions

- 3 nouvelles commissions (*digital advisory, interoperable building, R2S V2 résidentiel*)
- 9 commissions relancées (*dont Smart Energie, Smart Water, CIM, B4V*)
- +10 commissions productives (*dont carbon footprint, BIS-BOS, cadre juridique, Smart workplace, Rénovation...*)

Publications

- Guide pratique « Pilotage par le numérique pour la rénovation et la maîtrise de l'énergie »
- Livre blanc : « Pourquoi mettre en œuvre le BIS et le BOS dans le bâtiment »
- Série de REX Smart City en vidéo (*ex. Gouvernement de Monaco*)

Régions

- Poursuite du tour des régions R2S V2 et autre événements coorganisés en local (AuRA, PACA, IDF, NA...)
- Relance de la région Occitanie + poursuite des réunions des coordinateurs régionaux

Filière

- Phase 2 du dispositif PERF-ACTEE + prolongement au secteur privé
- Poursuite des travaux des commissions dans le cadre de l'AICN
- Finalisation mission flash de la CRE et audition

Événements

- +30 événements soutenus au niveau national et régional (*MIX.E, ANLMU, Salon copro, Innopolis Expo, IBS, ...*)
- Cycle de conférences (*Matinales SBA x IGNES, Le Grand Circuit, ...*)
- Réflexion en cours pour l'organisation d'une convention annuelle SBA



Merçi!

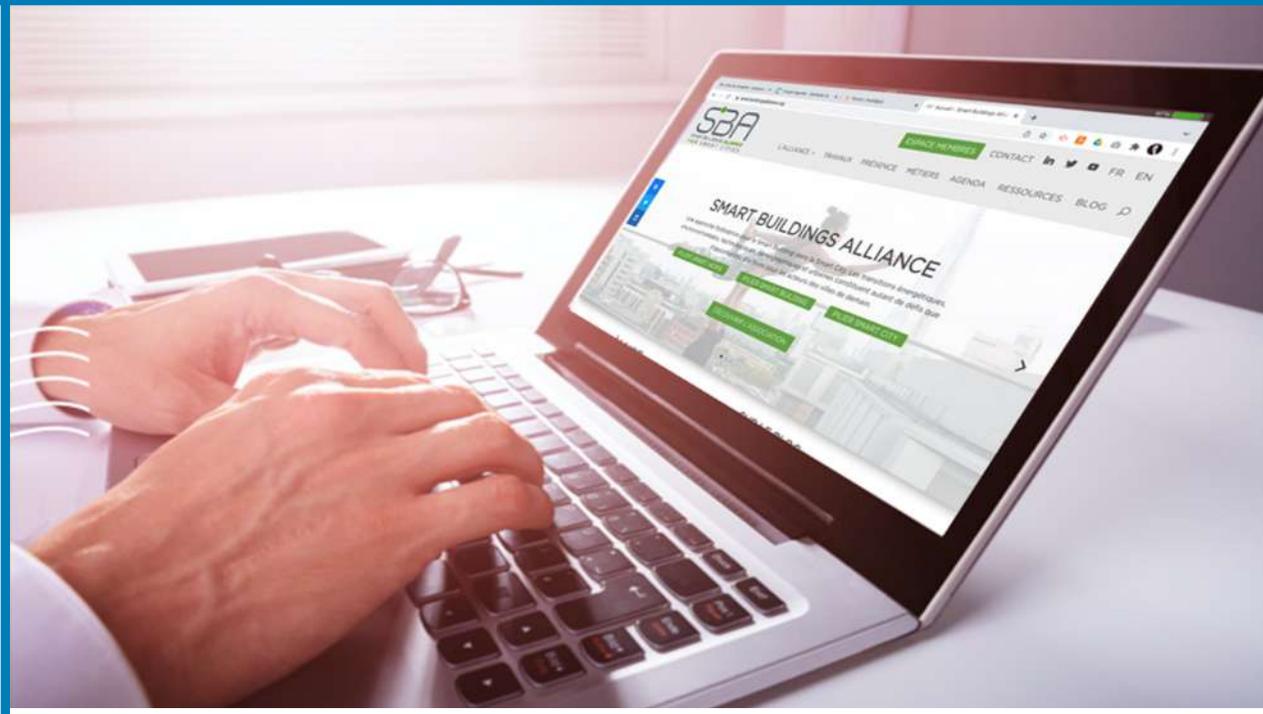
Nous suivre... ou nous rejoindre ?



contact@smartbuildingsalliance.org



0820 712 720



SBA
SMART BUILDINGS **ALLIANCE**
FOR SMART CITIES